



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstire.com

ДОГОВОР ЗА СМР №22.5..

Днес,22.03..... 2019 г., в гр. Кнежа, се сключи този договор между страните:

1. **ОБЩИНА КНЕЖА**,
със седалище и адрес на управление: гр. Кнежа, ул. „Марин Боев“ № 69, БУЛСТАТ/ЕИК 000193243, представлявана от Илийчо Пламенов Лачовски – Кмет и Петя Иванова Маринска- Хинкина- Директор „ОА“, от една страна, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”,

и

2. „Еврострой- РН” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. „България” № 17, ет. 1, офис 1, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 114674768, Идентификационен номер по ДДС BG 114674768, представлявано от Светла Петрова Василева, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 153/ 20.03.2019 г. на Кмета на Община Кнежа за определяне на изпълнител, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект: „Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа“, в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР по този договор, съгласно КСС, е в размер на **53 017,68 /Петдесет и три хиляди и седемнадесет лева и шестдесет и осем стотинки/ лева без ДДС и 63 621,22 /Шестдесет и три хиляди шестстотин двадесет и един лева и двадесет и две стотинки/ лева с ДДС.** Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2, както следва:

1. авансово плащане на стойност 26 508,84 /Двадесет и шест хиляди петстотин и осем лева и осемдесет и четири стотинки/ лева без ДДС (50% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 30 дни след откриване на строителната площадка и предоставяне на фактура;

2. окончателно плащане на стойност 26 508,84 /Двадесет и шест хиляди петстотин и осем лева и осемдесет и четири стотинки/ лева без ДДС (50% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 30 дни след приемане на строежа и предоставяне на фактура;

(2) Документацията за плащанията по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани₁



от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(3) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост).

(4) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 4. Всички плащания по този договор се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG48RZBB91551080960418; **BIC** RZBBBGSF; **Банка** Райфайзенбанк АД, гр. Плевен

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 90 /Деветдесет/ календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/СРР се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, в срок не по-късно от 10 работни дни след изтичане на срока по ал. 1.

(3) При наличие на неизпълнени СМР до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР като недължимо платен, по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG04IABG74943101620400

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. При изпълнението и отчитането на СМР, двете страни по този договор се задължават да използват актове и протоколи съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО /Наредба №3 САПВС/.

Чл. 7. (1) Изменение на този договор се допуска по изключение и се извършва с допълнително споразумение към същия, след предварително съгласуване с ПКБ, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора или
2. частична замяна на дейности от КСС-договор, на стойност не повече от 15% от стойността на договора без ДДС, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, или
3. намаляване общата стойност на договора в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради намаляване на договорените цени или договорени количества, или отпадане на дейности.

(2) Допълнително възникналите нови видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 4,50 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 90 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 40 %;
- доставно-складови разходи – 5 %;
- печалба – 10 %.



(3) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база анализни цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок от подписване на този договор строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на *Протокол за откриване на строителна площадка* или с подписване на *Обр. № 2/2а* от Наредба №3 САПВС;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на този договор екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейностите по този договор, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури при необходимост и за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва приложимите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на



местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ЗЗРСРТЗ) за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 12. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 13. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са :

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

2. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

3. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1 и 2 – 5 години;

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

(5) Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на обекта.



V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

Чл. 15. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 9 и/или нарушаване на чл. 10 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 8, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

Чл. 16. (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 9, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/СРР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 13, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малко от удържаната гаранция по чл. 3, ал. 1 от този договор.

Чл. 18. (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.



(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

Чл. 19. (1) При виновно неизпълнение на чл. 9, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 9, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 9, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 9, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG04IABG74943101620400

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Неразделна част от този договор са Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ведно с Техническото и Ценовото предложението и Техническата спецификация.

Чл. 21. Този договор е подписан в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

[Redacted signature area]

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ-Кмет

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

[Redacted signature area]

СВЕТЛА ПЕТРОВА-управител

ПЕТЯ МАРИНСКА- ХИНКИНА

Директор „ОА”,

и.д. главен счетоводител,
съгласно Заповед № 11/28.01.2019
на Кмета на Община Кнежа

[Redacted signature area]

Съгласувал:
Цветелина Калчева
Директор „СА”

[Redacted signature area]





ОБЩИНА КНЕЖА

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@abv.bg, www.kneja.acstre.com

УТВЪРДИЛ:.....

Илийчо Лачовски
Кмет на Община Кнежа

Техническа спецификация
за възлагане на поръчка на стойност по
чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:
Изграждане на Посетителски център,
разположен на територията на лесопарк
"Гергана", гр. Кнежа, ПИ с
идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр.
Кнежа, Община Кнежа

Гр. Кнежа, 2019 година



I.1. Общи положения.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/ за изграждане чрез поставяне на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа.

За извършваните СМР/СРР не е необходимо издаване на разрешение за строеж.

Място на изпълнение: на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа

Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на СМР/СРР започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на Участника, но не може да надвишава 90 /Деветдесет/ календарни дни.

Прогнозната стойност на поръчката е **53 390,00** лв. (*Петдесет и три хиляди триста и деветдесет лева*) без ДДС

Възложителят финансира дейностите със собствени бюджетни средства.

I.2. Изпълнение на строително-монтажните работи /СМР/.

Изпълнението на настоящата поръчка включва изграждане чрез поставяне на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа.

Сградата ще се изгради в източната част на зоопарка, разположен на територията на лесопарка срещу езерото за патици на мястото на разрушена в миналото дървена постройка. Сградата е едноетажна, състояща се от едно помещение зала за презентации и малък навес пред нея. Застроената площ на Посетителския център ще е 66,50 кв. м., като залата за презентации е със застроена площ- 41,70 кв. м. и светла площ 38,33 кв. метра, а навеса със застроена площ 24,80 кв. м и светла част 24,30 кв.м.

За залата за презентации е предвидено следното:

- Осветлението в залата се предвижда да е естествено и изкуствено осветление;
- Входната врата да е с размери 100/207 см, отваряща се навън;
- Светлата височина на помещението да е средно 3,20 м. до окачения таван;
- Подът да е изпълнен от шлайфан бетон;
- Стените да са изпълнени от дървена конструкция с пълнеж от минерална вата и вътрешно покритие от гипсокартон на конструкцията боядисан с латекс;
- Таванът ще е растерен окачен;



За навеса е предвидено следното:

- Осветлението ще е изцяло естествено
- Подът да е изпълнен от шлайфан бетон;

Сградата ще се изпълнява изцяло от лека дървена конструкция, която ще се анкерира към стоманобетонни ивични основи. Външните стени ще са изпълнени от дървени вертикални и наклонени греди с пълнеж от топлоизолационни свойства от минерална вата с дебелина 10 см, които външно ще се затворят с циментофазерни плочи, а вътрешно с гипсокартон на конструкция. Покрива ще е с дървена конструкция покрита и покритие от керемиди. Вътрешно покривната конструкция ще се затвори с окачен таван. Подът на помещението е предвиден да бъде изпълнен със шлайфан бетон. Стените ще са боядисани с латекс. Дограмата ще е съгласно спецификация, PVC профил, с двоен стъклопакет и „К“ стъкло и на плътната част на вратата с термопанел. Предвижда се изграждане на електроинсталация за осветление и контакти и за евакуационно осветление.

Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа следва да е съобразено с изготвения инвестиционен проект по част: Архитектура, част: Конструкции и част: Електро /ел. захранване НН и мълниезащитната инсталация от тази част не са предмет на настоящата поръчка/, които са неразделна част от настоящата спецификация и са качени на Профила на купувача.

Изпълнението на СМР се осъществява при спазване на строителните правила и нормативи, техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните и противопожарните изисквания, както и съгласно проектната документация, която е неразделна част от настоящата спецификация.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ. Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР за изграждане чрез поставяне на сградата в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Задълженията на участниците в строителството по настоящата поръчка са подробно разписани в проекта на договора, приложен към документите за възлагане на поръчката.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите



спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

I.3. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

I.4. Изисквания към материалите, влагани в строителството.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградата и само такива, които са заложи в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.



I.5. Изисквания към съдържанието на техническото предложение.

Техническото предложение трябва да съдържа следните части:

Част I: Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

Участникът следва в съответствие с техническите спецификации на Възложителя да опише предложението си за изпълнение на СМР-тата, вкл. начина на изпълнение на една или повече от дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество.

Прилага се подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР и предаване на обекта.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по дейности, като от него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните дейности. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на дейности, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на предмета на поръчката в рамките на поставените крайни срокове. В линейния график следва да бъдат предвидени и включени дни за неблагоприятни атмосферни условия.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложението линеен календарен график не са включени основни дейности, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване или изпълнение и приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената работна програма липсва описание на някои от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/противоречия между отделните части на работната програма.

Част II: Организация за изпълнение на поръчката:

- Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка, като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строителните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- Организация на етапа на строителство.

Участникът трябва да представи своето виждане за начина на организацията и управлението на строителния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на задачите в екипа, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.



Изпълнителят следва да представи данни и пояснения за мерките по доставка, съхранение и работа с основните видове материали за изпълнение на СМР.

- Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.

Участникът трябва да представи методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на обекта, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация, съобразени със спецификата на поръчката.

- Методи и организация на текущия контрол.

Участникът трябва да представи методите, които ще прилага за осъществяване на контрола при изпълнение на доставките на материали, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол при строителните дейности, които ще прилага при реализиране предмета на поръчката, имащи за цел качествено ѝ изпълнение.

- Мерки за намаляване на затрудненията на населението .

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в предложената Организация за изпълнение на поръчката липсва описание на някои от частите, описани по-горе като минимално изискване на възложителя или има несъответствия/ противоречия между отделните части.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата, в случай че в техническото предложение (в цялост или негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката.

Част III. Гаранционни срокове.

В техническото предложение участникът следва да направи предложение за гаранционен срок на основните групи изпълнени строително-монтажни работи:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда –, а в агресивна среда;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.);
- за вътрешни инсталации на сгради .

Предложените гаранционни срокове следва да са не по-кратки от предвиденият за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



I.6. Проектна документация- на електронен носител

част: Архитектура

част: Конструкции

част: Електро

**Изготвил:****Инж. Сашо Ангеловски****Главен експерт „УТ“**

Образец № 2.1

Наименование на участника :	„Еврострой РН“ ЕООД
Седалище по регистрация :	5800, гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет. 1, офис 1
BIC; IBAN :	BIC: RZBBBGSF IBAN: BG48RZBB91551080960418
Булстат номер /ЕИК/ :	114674768
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „България“ №17, ет.1, офис 1 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	064/872676
Факс номер :	064/872676
Лице за контакти :	инж. Светла Василева Петрова
e mail :	europn@abv.bg

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. "Марин Боев" № 69

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „ Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа ”

След като се запознахме с обявата за събиране на оферти, техническата спецификация и останалите документи за участие, включително всички образци и условията на договора, правим следните предложения, съобразно показателите за оценка:

1. Срокът за изпълнение на договора е **90/деветдесет/** календарни дни и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 работни дни след датата на подписване на договора.

Забележка: От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за изпълнение на поръчката по-дълъг от определения срок от Възложителя в Техническата спецификация, а именно до 90 /Деветдесет/ календарни дни.

2. Поемаме ангажимент за гаранционен срок на изпълнените строително-монтажни работи, както следва:



- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях 10 години.
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) – 5 години;
- за вътрешни инсталации на сгради – 5 години

Сроковете не могат да бъдат по-кратки от предвидените за съответния вид СМР срок в чл. 20 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За СМР с предложени гаранционни срокове над минимално изискуемите, съгласно Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, да се представят декларации за експлоатационни показатели или декларации за характеристиките на строителните продукти, съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

3. Работна програма, линеен календарен график и диаграма на работната ръка

1. Предложение за изпълнение на Строително-монтажните работи

Изпълнението на всеки тип строителство се осъществява на няколко технологични фази. За изпълнение на конкретната поръчка ще се изпълняват предвидените в технически проекти дейности по части, съгласно техническата спецификация, неразделна част от настоящата поръчка и настоящото техническо предложение.

Предвижда се изпълнение на следните фази:

1. Фаза 1 – Подготвителна фаза;
2. Фаза 2 – Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ
3. Фаза 3 - Откриване на строителна площадка;
4. Фаза 4 – Изпълнение на строителството;
5. Фаза 5 – Документация.
6. Фаза 6: Въвеждане в експлоатация

Настоящият раздел от техническото ни предложение се отнася до Фаза 4 – Изпълнение на строителството. Останалите фази са основни при организацията и управлението на строителния процес и поради тази причина са отнесени към втората част от предложението ни, а именно Част II „Организация за изпълнение и поръчката“

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на СМР по проекта започва от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка - обр.2 по Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Последователността на изпълнение е онагледена в приложения линеен календарен план, като са показани началото, краят и продължителността на всеки вид СМР както и връзката между тях.

Технологичната последователност и календарното планиране на СМР е представено в линеен календарен план, приложен към настоящото предложение. При изготвянето му сме се съобразили изцяло с действащата нормативна база и спецификата на целевия обект.

Предвиждаме паралелно изпълнение на работите, което в максимална степен ни позволява да съкратим сроковете за изпълнение на обекта като цяло. Изпълнението на СМР ще следва технологичния порядък на отделните видове работи.

При изпълнение на СМР сме се съобразили в пълна степен с технологичната последователност, а също така да има приемственост между отделните дейности. Определянето на трудоемкостите, броя на работниците, времетраенето на групите работи и другите необходими ресурси е съгласно разходните норми за труд и механизация и по експертна оценка. Ползването на подходящо и съвременно оборудване, машини и съоръжения, качествени материали и добър екип са в основата на по-висока производителност и оттам по-кратки срокове за изпълнение.

Тези видове работи, които не са обвързани технологично и организационно и няма предпоставки за специфични рискове, се изпълняват едновременно.

Организирането на работата е предвидено така, че да позволява едновременно извършване на няколко вида дейности.

След подписването на Протокол Обр.2 започва да тече и срокът за изпълнение на строителството, който включва следните основни работи при строителството:

Демонтажни работи:

Видовете демонтажни работи ще са предварително уточнени и разчертани при необходимост. Определя се мястото за разделно събиране на отпадъците, мястото за съхранение на демонтираните материали и маршрута за извозването им по нива. Провежда се инструктаж и се обсъждат рисковите моменти при изпълнението на СМР. Определя се последователността на извършване на демонтажните работи и се свежда за изпълнение.

Изпълнението на демонтажните и ремонтни работи ще стане съгласно ПИПСМР, при спазване на изискванията за здрави, безопасност, пожаробезопасност и при опазване на околната среда от шум, прах и замърсяване.

Демонтажните работи ще се изпълняват по метода на ръчно демонтиране с помощта на малка механизация /електрически къртачи и ъглошлайф/.

Няма да се допуска преминаването и престоят на хора, както и изпълнението на други видове СМР в обсега на разрушителните работи.

Основните демонтажните дейности включват:

*Демонтаж на тротоарни плочки 30/30 см.

За извършените демонтажни работи ще се съставят актове за скрити работи.

Дейности по част Конструктивна:

Земни работи

Преди започване на изкопните работи се извършва:

-Почистване и временно повърхностно отводняване на строителната площадка;

-Монтиране на ограждащите и предпазните съоръжения;

-Отстраняване на хумусния пласт;

-Геодезическо трасиране на оси и контури на земните съоръжения;

-Изграждане на временни пътища;

-Подготовка и доставка на необходимите продукти и приспособления за извършване на земни работи (укрепителни елементи, стълби и др.).

Преди започване на изкопните работи техническият ръководител осигурява означаването върху терена или на подходящо място със знаци и/или табели на съществуващите подземни мрежи или съоръжения в план и дълбочина.

Извършването на изкопни работи или на други видове СМР в изкопи след временното им спиране или замразяване се възобновява по нареждане на техническия ръководител след проверка за устойчивостта на откосите или укрепването им и отстраняване на констатираните неизправности и опасности.

Прехвърлянето на изкопаната земна маса се извършва непрекъснато, без престояване и натрупване.

Изкопните работи се преустановяват при:

-Откриване на неизвестни подземни мрежи или съоръжения до получаване на разрешение от собственика им;

-Поява на условия, различни от предвидените, до изпълнение на съответните предписания на проектанта;

-Извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутване на откосите или укрепването, както и в преовлажнени, пясъчливи, льосовидни и насипни почви без укрепване.

-Строителни и монтажни работи в изкопи с вертикални стени и безукрепване се извършват, след като техническият ръководител установи изправното и безопасно състояние на стените на изкопите;

Мерките за безопасност са:

-Укрепителните елементи не трябва да са криви, корозирали, изгнили или без необходимата якост;

-Укрепването на изкопите се демонтира по нареждане и съобразно указанията на техническия ръководител отдолу нагоре, следвайки темпа на засипване на изкопа, без да се създава опасност за работещите или за съоръженията в изкопите;

В случай на свличане на земна маса или при поява на друга опасност по време на монтажа на укрепването на изкопите работещите незабавно преустановяват работа, излизат от изкопите и уведомяват техническия ръководител, а в негово отсъствие – бригадира;

В случай че демонтажът на укрепването на изкопите продължава да създава опасност за работещите и съоръженията и не може да се извърши безопасно, техническият ръководител може да разпреди укрепването да бъде изоставено и засипано след получаване на съгласие от възложителя.

Демонтиране на укрепването на изкопите да се извършва само по нареждане и съобразно указанията на техническия ръководител отдолу нагоре, следвайки темпа на засипване на изкопа, без да се създава опасност за работещите или за съоръженията в изкопите;

В случай, че демонтажът на укрепването на изкопите създава опасност за работещите и съоръженията и не може да се извърши безопасно, по преценка на техническия ръководител и след получаване на съгласие от Възложителя укрепването се изоставя и засипва.

При изпълнение на обратни насипи на фундаменти на различни нива уплътняването да започва от най-дълбоките места.

При наличие на почвени води незабавно трябва да се преустанови извършването на изкопни работи, създаващи опасност от наводняване или срутване на откосите или укрепването;

При извършване на изкопни работи в земни пластове, където има опасност от бързо проникване на вода да се предвидят от техническия ръководител необходимите мерки за незабавно евакуиране на работещите в случай на внезапно наводняване и осигуряване на непрекъснато аварийно изпомпване на водата;

Не се допуска извършването на изкопни работи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняване или срутване на откосите или укрепването, както и в преовлажнени, пясъчливи, лъсовидни и насипни почви без укрепване;

Кофражи работи

Кофражите ще се извършват на място при максимално използване на метални платна, стяги и други инвентарни средства. Кофражните повърхности се смазват с кофражна смазка, за по добро отделяне от бетона. Кофражните елементи се подреждат на строителната площадка преди започване на работа по вид и последователност на технологичните операции.

Кофражните форми трябва да осигуряват проектните размери и очертания на бетонните и стоманобетонните елементи в процеса на полагане и втвърдяване на бетонната смес. За тази цел те трябва да бъдат с неизменяеми размери, достатъчна якост и коравина.

Декофрирането на кофражите се извършва след като бетонът набере якост. Демонтираните кофражни елементи се почистват и приготвят за следваща употреба, повърхностите се намазва с кофражно масло.

При кофрирането и декофрирането не се допускат хора на работните площадки, които не са оторизирани за това. Преди кофриране се проверява състоянието на кофражните елементи. Не се допуска пренатоварване на кофражите. При вибриране на бетона и наливането му не трябва да има хора отдолу и трябва да се следи за евентуални подавания на кофража. Работните площадки трябва да бъдат обезопасени и оградени с парапети.

Съставят се актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството като Актове обр. 7 за приемане на строителната конструкция по нива и елементи, Актове обр. 14 за приемане на строителната конструкция, Актове обр. 12 за приемане на скрити работи в зависимост от интервенциите, които ще се изпълняват.

Армировъчни работи

Армировката трябва да се изработва и монтира в пълно съответствие с работните проекти. Заменянето на един вид армировъчна стомана с друг се разрешава само след съгласуване с проектанта. Това да се отрази в ексекутивния чертеж и Заповедната книга. Резултатите от контролните измервания и огледа на армировката, а също от контрола на якостта на заварените съединения се отразяват в дневник.

Армировката се доставя на строителната площадка на връзки и скелети. Преди да започне монтажа на армировката, кофражната форма трябва да бъде почистена и приета като се провери съответствието и с проектните размери. Армировката се полага в кофражните форми във вид на цели скелети и заварени мрежи.

При монтажа на армировката трябва да се спазват следните изисквания:

- да се осигури минимално разстояние м/у прътите;
- осигуряване на необходимото бетоново покритие;
- полагане на армировката в съответствие с армировъчните планове;

Минималното разстояние м/у прътите се осигурява посредством заварки, връзване с тел, столчета и др.

Необходимото бет. покритие се осигурява посредством подложки на фиксатори. Устойчивостта на монтираната армировка се осигурява чрез връзване на прътите на кръстовища и чрез стрепената.

Приемането на армировката се извършва преди изливането на бетона, след като е направена проверка съответства ли тя с плановете.

За избягване на нещастни случаи при армиране трябва да се спазват правила и норми по техника на безопасност и трябва да се дават точни указания и се следи за тяхното спазване.

Машините да се използват точно по предназначението им. Преди започване на работа да им се прави пълна проверка. Работните плотове, в/у които се работи да се проверяват за

закрепване. Кангалната стомана да се изправя на определените за това места. Работниците да са екипирани според изискванията. Вдигането и пренасянето на армировката да става само при здраво закрепени елементи.

Съставят се актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството като Актове обр. 7 за приемане на строителната конструкция по нива и елементи, Актове обр. 14 за приемане на строителната конструкция, Актове обр. 12 за приемане на скрити работи в зависимост от интервенциите, които ще се изпълняват.

Бетонови работи

Преди всяко полагането на бетон ще бъде приета армировката от проектанта – конструктор и надзора, както и хоризонталността / вертикалността на кофража, както и ще бъде извършена проверка, че всички необходими проектни отвори са оставени в кофража. Преди да започне полагането на бетонната смес, трябва да се извърши следното: Почиства се кофражът и армировката, почиства се скалната основа, непосредствено преди бетонирането се навлажнява или смазва кофражът.

За осигуряване на нормални условия в началния период на втвърдяване на бетона трябва да се спазват следните изисквания:

- положеният бетон да се предпазва от замърсяване и повреди;
- работи, които водят до нарушаване на сцеплението между бетон и армировка не се допускат;
- бетонът да се предпазва от бързо изсъхване, както и от удари, сътресения и други механични въздействия;
- веднага след полагането му бетонът да се защити от дъжд, от непосредствено слънчево въздействие и мраз;
- бетонът да отлежава във влажна среда.

Бетоновите работи ще се изпълнят от квалифицирани работници. Бетона трябва да бъде произведен от бетонов възел съгласно ПИПСМР, транспортиран с бетоновоз и положен с бетон помпа. Няма да се добавя вода към бетона на обекта, с което се нарушава водоциментовия фактор и е възможна появата на пукнатини. При бетониране при ниски температури ще се използват добавки - пластификатори. Няма да се използват добавки, съдържащи калциев хлорид.

При всяко бетониране ще се вземат кубчета за изпитване в независима лицензирана лаборатория. Всички дефекти в бетоновите работи ще бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя.

Съставят се актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството като Актове обр. 7 за приемане на строителната конструкция по нива и елементи, Актове обр. 14 за приемане на строителната конструкция, Актове обр. 12 за приемане на скрити работи в зависимост от интервенциите, които ще се изпълняват.

Дървена конструкция

Носещата конструкция на сградата е дървена. Напречните сечения на конструктивните елементи трябва да са съгласно проекта по част „Конструкции”. Ще се спазват всички размери и последователност на технологичните процеси. При изпълнение на дървената конструкция трябва:

- *Всички елементи на дървената конструкция се импрегнират против гниене и вредители;
- *Мерките по ПО на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № Наредба № 81213-647/ 01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

[REDACTED]

*По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

*Забранява се паленето на огън под и в близост до ел.съоръженията;

*Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел.съоръженията;

*Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл.169а от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за техническите изисквания към продуктите; да са придружени с Декларация за съответствие; да са съобразени с изискванията по Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г., в сила от 01.01.2007 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавани, опазване на околната среда, безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на възложителя, проектанта и представянето на документи, доказващи качество равно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на декларации за съответствие и/или сертификати и/или протоколи за изпитания.

Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

Използваните материали при изпълнение на този подетап ще са по предписание на проектанта, съгласно спецификацията на материалите и проектните детайли.

Изпълнението ще бъде съгласно технологията, дадена от проектанта и съгласно детайли за изпълнение.

Монтаж на скеле:

*Изпълнението на укрепващите елементи и скелета ще се изпълни съгласно разработения проект под непосредственото ръководство на техническия ръководител.

*Използваните скелета ще отговарят на техническите характеристики на проекта и ще бъдат придружени със сертификати за годност. След монтажът ще се състави протокол за приемане. Скелетата ще се заземят и обезопасят, за което ще се представи протокол от акредитирана лаборатория.

Архитектурно-строителна част

Външни СМР

А) Доставка и монтаж на циментофазерни плоскости

Изпълнението се свежда до следната последователност:

Преди започване на монтажа се прави скица-план на помещението за определяне на количеството профили и плоскости, които са нужни за монтажните работи. Ключът към успеха е точното взимане на нивото на равнината.

Профилите се монтират по непрекъснатата линия. Захващането става чрез дюбели или рапидни винтове в зависимост от основата. При готова конструкция се монтират гипсофазерните плоскости. Плоскостите се закрепват към носещата конструкция с рапидни винтове 25 мм и разстояние между винтовете 20 см.

Преди шпакловката фугите между панелите трябва да се почистят. След това фугите се шпакловат с помощта на шпакла. След като изсъхне за 24 часа, се полага втори слой, ако е необходимо, и след като изсъхне, се шлайфа фино. За да се предотврати бъдещо напукване по фугите, при шпакловането се използват гъвкава мрежа.

Б) Доставка и монтаж на дограма

Монтажът на дограмата ще се извършва в следния технологичен ред:



*Складирането на елементите ще се извършва в предварително подготвени закрити складове, осигурени срещу атмосферни въздействия и кражби.

*Ще се извършва разпределяне и доставяне до работните места на елементи, колкото се монтират в рамките на един работен ден.

*Ще се разпробиват анкериранияте отвори и ще се поставят дюбели. Дюбелите, както и захващащите винтове ще отговарят на изискванията на производителя за монтаж в съответния вид стена.

Закрепването към сградата осигурява здравина и стабилност на прозореца с оглед неговото правилно функциониране. За да се избегне поемане на натоварване от сградата и от температурните колебания се предвиждат монтажни луфтове.

Закрепването на рамките ще става посредством дюбели, като няма да се допуска контакт с материали, предизвикващи ел. корозия при контакт с алуминий - мед, месинг, цинк, олово и др.

*Ще се монтират касите, като се вертикализират и хоризонтират. Ще се следи за съосност на поредицата прозорци.

*Фугите между касите и циментофазера ще се уплътняват с пенополиуретанова пяна, като след 1-2 часа с макетно ножче изпълнените части от пяната ще се изрязват.

Рамките ще се монтират в строителния отвор на определено място по дебелината на стената според предвидените монтажни луфтове. При монтажа строго ще се спазва за вертикалност и хоризонталност във всички направления, ще се нивелира, ще се закрепя временно посредством клинове до проектно местоположение и ще се дюбелира трайно. Монтажните фуги ще се запълват с полиуретанова пяна. След засъхването ѝ пяната ще се изрязва, клиновете ще се изваждат и отворите ще се подпъхват.

*След монтирането на крилата и остъкляването ще се извършва първа „прогонка“ на дограмата.

*Ще се монтират аксесоарите - дръжки, капачки, тапи, кондензационни отвори и други.

*Ще се извършва втора „прогонка“ на дограмата, след което започва подмазването около касите.

*Следва последна проверка на монтираната дограма.

*Дограмата ще се опакова с предпазващо покритие срещу въздействието на следващите слоеве за „обръщането“

*Следва „обръщане“ около дограмата.

*След изпълнение на външната мазилка, предпазващото покритие се сваля внимателно, така че да не се разпилява, дограмата ще се почиства окончателно, ще се отстрани самозалепващото предпазващо фолио, фабрично поставено върху профилите.

В) Покривни работи

След изпълнение на видовете работи от предходен етап, ще се изпълнят следните предвидените в проекта покривни работи, както следва:

* Доставка и монтаж на челни рендосани дъски

* Доставка и полагане на дървена ламперия по стрехи

* Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина

* Доставка и монтаж на водосточни казанчета от поцинкована ламарина

* Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина

* Доставка и монтаж на шалка от поцинкована ламарина по борд на покрива

Покривните и тенекеджийските работи ще се изпълнят от квалифицирани работници.

Покривните и тенекеджийските работи ще се проверяват и приемат съгласно одобрения проект, ПИПСМР и изискванията на производителя.

Влаганите материали ще отговарят на заложените в проектите и на относимите български и хармонизирани стандарти.

Г) Основна шпакловка с мрежа

Шпакловката се прави със стъклена алкалоустойчива армираща мрежа с тегло 145 гр/м². Мрежата трябва да покрива цялата повърхност върху която ще се нанася шпакловката, - не трябва да остават места без мрежа. За избягване на евентуални напуквания по фасадата, мрежите се застъпват с по 10 см една с друга. Мрежата се вгражда между шпакловката. За шпакловката отново се използва специализирано лепило за топлоизолация, тъй като освен по-добрите си механични свойства, то има и повишена водоотблъскваща способност.

Д) Полагане на мазилка

Мазилките ще се изпълняват поетапно отгоре надолу от звено "Мазачи", съоръжени с мазачески машини и инструменти.

Мазилката трябва да е здрава с добра пукнатиноустойчивост, а същевременно и паропропусклива.

Изпълнението ще започва с почистване и подготовка на повърхностите, проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на повърхностите.

Основата за полагане трябва да бъде чиста, суха, незамръзнала, обезпрашена, да не е водоотблъскваща, да няма изцветявания на соли, да е с необходимата носимоспособност и да няма ронещи се и нефиксирани части.

Всички основи предварително ще се обработят с грунд.

Мазилка може да се нанася след изтичане на времето за съхнене на грунда.

Мазилката ще се нанася с помощта на маламашка от неръждаема стомана или ще се шприцова с машина за фини мазилки, изтегля се до едрината на зърното и ще се структурира с пластмасова пердашка веднага след нанасянето. Ще се работи равномерно и без прекъсване.

Температурата на въздуха, основата и материала по време на полагането и на съхненето ще трябва да е положителна. Фасадата ще се пази от директно слънчево грееене, дъжд или силен вятър (ще се използва фасадна мрежа).

При изпълнение на доставката ще се следи за еднаквост на партидите.

Вътрешни СМР

А) Гипсокартон на конструкция

Изпълнението се свежда до следната последователност:

Преди започване на монтажа се прави скица-план на помещението за определяне на количеството профили и плоскости, които са нужни за монтажните работи. Ключът към успеха е точното взимане на нивото за стените. Нивата могат да се вземат с лазерен нивелир, с воден нивелир или с обикновен нивелир.

Профилите се монтират по непрекъснатата линия. Захващането към стената става чрез дюбели или рапидни винтове. Рязането на профила става чрез ножица за ламарина. При външни ъгли трябва да се внимава. Фугата при съединяването на двата профила да не е на нивото очите. Придържайки се към чертежа на помещението, започва монтирането основните профили. При готова конструкция се полага топлоизолационния материал от минерална вата. Това става преди да се затвори конструкцията на гипсокартонените плоскости. Плоскостите от гипсокартон се закрепват към носещата конструкция с рапидни винтове 25 мм и разстояние между винтовете 20 см.

Преди шпакловката фугите между панелите трябва да се почистят. След това фугите се шпакловат с помощта на шпакла. След като изсъхне за 24 часа, се полага втори слой, ако е необходимо, и след като изсъхне, се шлайфа фино. За да се предотврати бъдещо напукване по фугите, при шпакловането се използват гъвкава мрежа.

Б) Окачен таван

Окачените тавани са предназначени да придадат естетически вид на помещенията. Освен това, в зависимост от материала, те се използват за повишаване на огнезащитата, за допълнително звуко - поглъщане и допълнителна топлоизолация.

Изпълнението се свежда до следната последователност:



✓ Изготвяне на план за работа

Преди започване на монтажа се прави скица-план на помещението за определяне на количеството профили и плоскости, които са нужни за монтажните работи на тавана. Ключът към успеха е точното взимане на нивото за тавана. Съществуващият стар таван или под никога не са на едно ниво /нивелирани/, така че никога не ги взимаме за отправна точка при взимане на нивото за новият таван. Нивата могат да се вземат с лазерен нивелир, с воден нивелир или с обикновен нивелир.

✓ Определяне на височина

Определянето на височината на тавана зависи от това на какво разстояние от пода ще бъде разположен висящият таван.

✓ Инсталиране на профил

Профила се монтира по непрекъснатата линия която сме задали за нивото на тавана. Захващането към стената става чрез дюбели или рапидни винтове в зависимост от основата на стената, в някои случаи може да се залепи профила и със силикон. Рязането на профила става чрез ножица за ламарина. При външни ъгли трябва да се внимава. Фугата при съединяването на двата профила да не е на нивото очите. Когато има по голяма фуга може да се запълни със силикон.

✓ Разпределение на плоскостите

Придържайки се към чертежа на помещението, започва монтирането основните профили.

✓ Монтаж на паната

Паната се поставят върху предварително изготвената конструкция.

В). Вътрешна електроинсталация за осветление и контакти

Изпълняват се скритите ел. инсталации, за да се осигури фронт за работа за изпълнение на шпакловъчни работи. Видно от спецификацията скритите ел. инсталации включват направа на контактни и лампени излази. Изпълнява се прокарване на трасета, монтаж и оборудване на работни ел.табла, заземяване на същите, Консуматорите на ел. енергия (осветители, ключове, контакти и др.) се монтират и подвързат след финалните покрития по стени, тавани и т.н.

Доставените съоръжения и материали ще бъдат нови, nereциклирани, неупотребявани и ще отговарят на всички технически показатели, с доказан произход, ще са придружени със съответните сертификати за произход и за качество от производителя им. Ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

Електромонтажните работи се извършват само от правоспособни изпълнители. След приключване на електромонтажните работи да се направят замервания от лицензирана лаборатория.

При извършване на електромонтажните работи изпълнителят да спазва действащите нормативни документи и разпоредби. Наредба № 3 за устройство на ел. уредби и ел. проводни линии, Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и правилниците по техника на безопасност и охрана на труда при СМР.

Не се допуска непосредствено окачване на осветителни тела на захранващия проводник.

При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при захранващите проводници се оставя резерв, но не по-малко от 100 mm.

Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление. Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява

механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.

Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.

Влизането на кабелите в стената трябва да става чрез изолирани втулки.

Предаване на електрически инсталации за обекта: Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.

Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели, дефектопроводите защити, измерва се заземлението на ел.таблата и съоръженията, зануляване на контакти и осветителни тела.

Г) Шпакловъчни работи

В общия случай ще бъдат изпълнени шпакловки по стени, тавани и отвори с шпакловъчни смеси. Ще бъде използван ръчен механизирани инструмент за разбъркване на смесите.

При изпълнение ще се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, ще се прави проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, ще се приготвя гипсов разтвор.

Нанася се гипсовият разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

Преди изпълнение на шпакловката ще се прави проверка на основата и ще се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка няма да се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички шпакловки до втвърдяването им ще се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като ще се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

Д) Бояджийски работи

Бояджийските работи се изпълняват след подходяща подготовка на основата – постигане на равност и изсъхване на шпакловката.

Преди боядисването ще се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, пренос на необходимите материали и др.. Изпълнява се грундиране на стени и тавани, шпакловане и подготовка на основите за полагане на боя (заглаждане).

След завършване на подготовката ще се нанасят боите на тънки пластове, като ще се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите ще се отсичат с четка.

Полагането на боите ще се извършва при температура на най – студената външна стена най- малко + 8 °С, измерена на разстояние 0.5 m от пода, ако не е предписано друго в проекта.

Контрол ще се осъществява върху изпълнение в технически обусловена последователност и недопускане на изпълнение при неприета основа, както и върху качествата на материала.

5. Вертикална планировка

Проектът предвижда оформяне на около пространство чрез полагане на бордюри, направа на настилка от плочи около новоизградената сграда. Преди да се изпълнят настилките е необходимо да се монтират първо бордюрите.

***Бордюри**

Полагането на настилката започва от бордюра с очертаване на желания контур.

Прави се изкоп на канал с ширина минимум 20см и дълбочина 30см за бетонова основа.

Реденето на бордюрите може да се извърши ръчно или механизирани с подежни шипки, като полагането му се извършва, посредством изтеглен в права линия канал, следващ посоката на терена. Това гарантира равномерността на бордюрите. При полагане,

бордюрът трябва да потъне 10 см в бетона. Фугите се заливат със силен циментов разтвор 1:1. бетона стяга и тогава се започва с полагане на настилката.

Бордюрите освен, че очертават и отделят различните алейни, пешеходни и улични пространства едно от друго и от тревните площи, помагат на настилката да запази своите качества, като не ѝ позволяват да слегне и да се напука. Големите им размери ги правят удобни.

***Плочки**

Настилка от тротоарни плочи се предвижда около новоизградената сграда.

Технологията за полагане включва следните дейности:

- *Премахване на слой от почвата от около 15 см. минимум
- *Препоръчително е да се постигне минимален наклон на основата 2-3% навън от сградата.
- *Поставя се слой стабилизирани пясък (цимент + пясък в съотношение 1 /10) или земновлажна основа
- *Трамбова се много добре положението пясък и след това се заравнява.
- *Полагането на плочите се извършва с циментов разтвор (цимент + вода), за да се засили връзката между плочата и основата.
- *Плочите се пристискат добре към основата, на ръка или с гумен чук.
- *Плочките могат да бъдат полагани със или без фуги.
- *Плочките трябва да бъдат фуигирани с много фин и чист пясък.
- *Разстила се пясъка за фуигиране върху положените плочи и се размиа добре докато се напълнят фугите.
- *Ако е необходимо фуигирането се повтаря след няколко дни, докато се запълнят оптимално фугите.

2. Мерки за постигане на качеството

След внимателното запознаване с проектите и техническите спецификации отправихме запитвания за оферти за основните материали само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията.

Спецификация на необходимите материали сме направили още преди изготвяне на настоящото предложение. Направени са предварителни проучвания и срещи с представители на фирмите доставчици на материали. На тези срещи е уточнен обхвата на поръчката. Проведени са срещи на място и са уточнени и изложени изискванията за регулярност и качество на предвидените доставки.

Преговорите с доставчиците на материали и изготвяне на проектодоговори с тях са задължение на специалисти логистика, подпомагани от Отговорника по контрол на качеството. По този начин сме предвидили ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за Инвеститорския контрол за периодичен контрол на доставките и качеството.

Всеки ден от склада екипите взимат материали. Техническият ръководител разполага с ежедневното състояние на склада. По този начин имаме възможност в реално време да следим наличности в склад на обекта. Материалите се изписват от обектовия склад след представяне на чернова за изпълнени СМР и вложени материали и проверката и от ръководството на обекта.

Специалист Логистика е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците. Ако се налагат някакви промени в графика за изпълнение,

Ръководителя на обекта незабавно уведомява Строителния надзор (ако такъв има) и Възложителя и иска разрешение за промяната.

За осъществяване на качествен контрол на доставките ще бъде назначен Отговорник на склада. Той приема доставките и извършва външен оглед на стоките (външен вид, опаковка, количество, външни дефекти - деформации, придружаващи документи и др.). Всяка доставка се записва в "Дневник на доставките".

На Възложителя ще бъдат представяни сертификати за произхода на материалите, които ще бъдат придобити от доставчици.

Доставените материали до момента на тяхното влагане в обекта ще се съхраняват в складовата база обособена в района. При складирането на материалите ще се съобразяваме с предписанията на производителя за съхранение на съответния материал.

Контрол на качеството на влагане на строителните материали и съблюдаване на съответствието им съгласно Наредбата към ЗТИП:

Съответствието на строителните продукти влагани по време на изпълняване на СМР на настоящият обект ще бъдат оценявани съгласно ЗТИП и поднормативите му.

Техническите изисквания към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с технически спецификации. За строителен продукт, който отговаря на изискванията на техническите спецификации - български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения, се приема, че той удовлетворява изискванията на Наредбата. Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите ще се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Маркировката "СЕ" на строителните продукти ще удостоверява, че е оценено съответствието им с изискванията на наредбата и с аспектите за безопасност от приложими наредби за оценяване на съответствието, в чийто обсег попадат. Отговорност за удостоверяване съответствието на строителния продукт носят производителят или негов представител или лицата, които извършват действия, с които могат да повлияят върху съответствието на продукта със съществените изисквания.

Съответствието на строителния продукт се удостоверява с документация, подробно разписана в релевантната наредба по отношение на вид и съдържание.

Декларацията дава основание на производителя или на негов представител да постави маркировката за съответствие със съществените изисквания върху продукта, на етикета, на опаковката или на придружаващата го документация.

Дружеството ни разполага с персонал, който притежава дългогодишен опит, както и нужните документи да осъществява контрол на качеството на влаганите строителни продукти по време на строителството на обекта на поръчката. В следствие на това, на строителния обект ще бъдат влагани само материални ресурси, които притежават Сертификати за производствен контрол и Декларация, отговарящи на изискванията на: Български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани Европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения и на изричните изисквания на Възложителя.

Организация на доставка на материали

По отношение доставката на материалите, с цел постигане на сročност при изпълнение на обекта, прилагаме практика за сключване на предварителни договори с доставчиците на оборудването и материалите, с които се изясняват и конкретизират срокове за доставка, които да удовлетворяват графика на изпълнение и да не допускат изоставане. Клаузите,

касаещи сроковете остават неизменни и при сключване на окончателните договори, като по този начин се гарантира навременно приключване на дейностите по проекта.

Материалите ще се съхраняват при подходящи условия временно в складове на доставчици или в наши складови бази. В приобектовия склад ще се съхраняват такива количества, които гарантират нормална и ритмична работа за определен период от време, за да може да не се нарушават изискванията за съхранение на съответните видове материали.

За да гарантираме, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за параметри, планираме да прилагаме дейности по управление на доставките, оценка, преоценка и одобряване на доставчици. Етапите на процеса са:

- *проучване на възможностите на пазара и съответните доставчици за закупуване и доставка на необходимите продукти/ материали;

- *извършване на оценка на доставчиците;

- *избор на предложение за доставчик;

- *вносяне на документи на доставчик на продукт за одобрение;

- *представяне на мостри, сертификати и технически спецификации, разглеждане на начина на изпълнение, начина на влагане на материалите в обекта.

- *избор (одобряване или отхвърляне);

- *сключване на предварителен договор, съдържащ клаузи за срокове за доставка или повторение на гореописаните процеси

- *сключване на договор за закупуване и доставка;

- *доставяне на продуктите до складовата база или до обекта.

Всички дейности до избор (одобряване или отхвърляне) са извършени вече в периода на подготовка на офертата. В случай на възникване на необходимост от допълнителни видове работи, изискващи нови материали, ще бъде приложена същата процедура за избор на доставчик.

При доставката на продукт на обекта, се извършва входящ контрол на закупените продукти от определените за целта лица.

За обекта ще има Отговорник по качеството, който ще приема качеството на доставяните материали при извършване на съответните доставки. Материали, които не подлежат на приемане, се изнасят незабавно от обекта и се връщат на доставчика.

Материалите и суровините се влагат в производството само след приемане на Отговорника по качеството и след оформяне на регламентирани документи, удостоверяващи качеството им. Не се заприходяват и не се допускат в производството материали и суровини, които:

- *нямат извършен входящ контрол;

- *не отговарят на изискванията;

Входящият контрол на получената доставка се извършва според:

- *копие от придружителни документи (декларация за съответствие, фактура, опис);

- *външен оглед;

- *сертификат за качество / декларация за характеристиките на строителния продукт / декларация за експлоатационни показатели / паспорт;

- *изпитвателен протокол (в случай, че се изисква към декларацията за характеристиките им);

- *друг подходящ документ, съдържащ необходимата за целта информация.

Входящият контрол на получената доставка се извършва в следната последователност:

- *визуален оглед на опаковката и външния вид на материалите и суровините;

- *проверка на съпроводителната документация.

Резултатите от входящия контрол се записват в Дневник за входящ контрол в склада. При положителни резултати от входящия контрол, материалите се освобождават за влагане в производството.

Отговорникът по качеството ще контролира качеството на доставяните на обекта материали и тяхното складиране в рамките на площадката.

На предварително съгласувани с Възложителя и ползвателите места, ще бъдат организирани и разположени складови площи – открити, покрити и закрити. На откритите площи ще се съхраняват материали и оборудване, които не изискват специални условия на съхранение. Всички материали и продукти, които изискват специални условия на съхранение ще бъдат складирали в затворени помещения. Отговорникът по контрола на качеството ще контролира мястото и начина на съхранение на материалите. Непосредствено преди влагането на последните в строителното производство ще бъде извършван повторен контрол. Всички материали, увредени в резултат от неправилно складиране, ще бъдат своевременно отстранявани от строителната площадка и ще бъдат заменени с нови.

Метод за контрол: Предварително проучване и съставяне на цялостна спецификация за доставка на материалите.

*Съдържание и обхват на метода: Преди започване на строителството, непосредствено след подписване на договора, ще съставим цялостна спецификация на материалите, предвидени за влагане, ако такава не е налична. Същата ще бъде съгласувана с авторския, строителния надзор и Възложителя. Ще изискваме от доставчиците, с които работим отговор или оферта за конкретните материали и ще проучим възможността им да подкрепят доставките с документация, отговаряща на нормативните изисквания.

*Конкретни лица, ангажирани с изпълнението му: Специалист Логистика и Технически ръководител

*Конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката: Запознаване с оферирани материали, сроковете за доставка и представените документи, проверка за съответствието им с изискванията на проекта и с разчет на времето за изпълнение.

*Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности: По този начин ще се постигне визия за темпа на строителството и ще може времево и количествено да се следи и контролира обезпечеността на строителство с необходимите материали;

*Организационно решение: В организационно отношение основните действия по тази мярка ще са в резона на Отдел Логистика, който ще изпълни конкретните действия и съпоставки по изпълнението ѝ.

Метод за контрол: Предварително изискване на придружаващите материалите документи – спецификации, инструкции, декларации за експлоатационни характеристики, характеристики на строителни продукти, сертификати, заводски изпитания и т.н. .

*Съдържание и обхват на метода: Непосредствено преди поръчването на материалите, съгласно представения график по предходната точка ще се изисква представяне на спецификации, инструкции, декларации за експлоатационни характеристики, характеристики на строителни продукти, сертификати, заводски изпитания на материалите и съоръженията, които ще се доставят с цел съпоставката на характеристиките им с изискванията на проекта, както и за уверение, че ще могат да се изпълнят изискванията на чл. 169а от ЗУТ.

*Конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ: Отдели Логистика и ПТО съвместно с експертите по отделните части.

*Конкретните задължения на тези лица за изпълнение на метода: Водене на кореспонденцията по изискване на нужната документация и заедно със специалистите по отделните части на ПСД, след получаването им ще се направи предварителна проверка и

[REDACTED]

съпоставка на техническите им характеристики с изискванията на проектната документация.

*Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности: По този начин ще се постигне съответствието на материалите, които ще се вложат с тези, заложиени в проекта. Ще се гарантира, че техническите им характеристики отговарят или подобряват изискванията към тях и ще се постигне качество на изпълняваното строителство.

*Организационно решение: В организационно отношение основните действия по този метод ще са в резона на Отдели Логистика и ПТО. Включват се и останалите специалисти, в чиито компетенции попадат определените материали и съоръжения. Те правят съпоставката и излизат със заключение относно съответствието на материала с проекта в документално отношение.

Метод контрол: Проверка при доставка на материалите.

*Съдържание и обхват на метода: Метода включва проверка на място по време на доставка на материалите.

*Конкретни лица, ангажирани с изпълнението му: Технически ръководител/Специалисти по съответните части.

*Конкретните задължения на тези лица за изпълнение на метода: Извършване на съпоставка на представените на предходен етап документи и реално доставените материали. Едновременно с прилагането на тази мярка ще се осъществи и контрол по правилното разтоварването и съхранението на материалите като по този начин ще се гарантира ненарушаване на целостта им и невлошаване на качествата им. Ще се извърши и контрол по спазване на инструкциите на производителите по отношение на товаро-разтоварната дейност и условията за складиране на материалите.

Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности: По този начин ще се постигне сигурност относно качеството на строителството;

Организационно решение: В организационно отношение основните действия по този метод ще са в резона на Технически ръководител и на всеки един специалист по съответната част на ИП. Те присъстват при доставката на материала/съоръжението, правят съпоставката и излизат със заключение относно съответствието на материала с проекта и представените на предходен етап документи.

Методи за действие при установяване на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и методи за контрол по подмяната и корекцията на несъответстващи продукти.

Регистриране на несъответствие на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта са възможни в няколко случая:

*Установяване на несъответствие при представяне на техническата и съпроводителна документация на материалите предстоящи на влагане в строежа.

*Установяване на несъответствие или непълна техническа документация на материалите или изделията.

*Установяване на несъответствие на техническата документация с действително доставените на обекта материали.

*Установяване на несъответствие на типа или модела на наличните на пазара материали и предписаните от проектанта в техническата спецификация.

*Установяване на частично несъответствие в техническите параметри на материалите с предписаните от проектанта в техническата документация.

*Установяване на несъответствие или технически дефекти на доставените материали.

*При установяване на несъответствие при представяне на техническата и съпроводителна документация на материалите предстоящи на влагане в строежа то се пристъпва към намиране на друг доставчик и се изпълняват мерките за контрол описани по-горе. В случай, че не може да се открие материал, който точно да покрие проектните изисквания

се изисква съдействие и становище от проектанта и строителния надзор за влагане на еквивалентен материал.

*При установяване на несъответствие или непълна техническа документация на материалите или изделията, се отправя писмено искане за допълване на придружителната документация, като не се поръчва конкретния материал, преди пълното окомплектоване на документите за съответствие и доказване на техническите параметри на изделието или материала.

*При установяване на несъответствие на техническата документация с действително доставените на обекта материали, техническия ръководител или съответния експерт незабавно връща материала и изисква подмяната му с поръчания и оферирани такъв, предварително проверен от Логистиката.

*При установяване на несъответствие типа или модела на наличните на пазара материали и предписанията от проектанта в техническата спецификация, строителя свиква работна среща на участниците в строителния процес за решаване на възникналия проблем. Проектанта вписва в заповедната книга решението да се замени даден материал с друг, като се съблюдава той да съответства като технически параметри на предписания в проекта и няма да окаже влияние на качеството на изпълнените СМР.

*При установяване на частични несъответствия в техническите параметри на материалите със заложените в техническата документация, се изисква становище относно допустимостта за ползване на материалите, и при положително такова проектанта вписва заповед в заповедната книга и разрешава влагането му. При отрицателно становище материала се заменя с друг.

*При установяване на несъответствие или технически дефекти на доставените материали, техническия ръководител или съответния специалист връща незабавно материала и изисква подмяната му с нов отговарящ на изискваното качество и технически параметри.

*При установяване на увреден продукт при складиране, техническия ръководител разпорежда същият незабавно да бъде отстранен от площадката и заменен с друг;

*При установяване на неправилно вложен продукт от общ работник, техническия ръководител разпорежда материалът да бъде незабавно демонтиран, а работите наново изпълнени при спазване на одобрената технология;

*При доставката на продукт, заменящ некачествения, се прилага процедурата за контрол, описана по – нагоре.

Контрол на качеството на труда е задължение на техническия ръководител на обекта, както и на експертите по съответните части. Стриктно се следи спазване на технологичната последователност на изпълнение на всяка дейност от работните бригади, изисква се постигане на предварително уточнената дневна норма и не налагат наказания в случай на неспазване на условията.

До строителната площадка няма да се допускат работници, които не могат временно да изпълняват работата си, които не носят ЛПС, които не спазват инструкциите за безопасност и пожарна охрана, които периодично отсъстват от работа или идват в нетрудоспособно състояние, които не спазват предварително разяснените технологии на изпълнение на конкретните видове работи, които нарушават обществените и работния ред и т.н.

3. Линеен график

Подходът за изпълнението на предвидените дейности обхваща първо дефинирането им и разработването на подробен Линеен график за изпълнение на СМР и диаграма на

работната ръка. Чрез тях както Възложителят, така и фирмата ще контролират ключовите дейности за гарантиране на изпълнението на проекта в срок. Етапността и организационната последователност на изпълнение на обекта са представени в разработения от фирмата линеен график за изпълнение на СМР и приложените диаграми.

Приложение: Линеен график с диаграма на работната ръка

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в Част I на т. I.5 "Изисквания към съдържанието на техническото предложение." от техническата спецификация.

4. Организация за изпълнение на поръчката

1. Организация на етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материалите, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

Периодът от влизане в сила на договора до подписване на Протокол за определяне на строителна линия и ниво за строежи - образец 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се счита за подготвителен период за организиране на строителния процес.

Този период създава общата организационна рамка и основните подготвителни дейности за започване на строителните работи, като се извършват основно следните дейности:

- ❖ Подготовка за откриване на строителната площадка;
- ❖ Снимков материал за състоянието на строителната площадка и околното пространство;
- ❖ Участие и съдействие при изготвяне на констативен протокол за състоянието на строителната площадка и околното пространство;
- ❖ Актуализиране на линейният календарен график с начало датата на откриване на строителната площадка;
- ❖ Мобилизиране на екипите от работници;
- ❖ Мобилизация на строителната техника;
- ❖ Организиране доставката на материали, включващо одобрение и съгласуване на всички влагани материали за обекта с Възложителя;
- ❖ Поставяне на информационна табела на строежа съгласно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

През този период се организира и временна строителна база, временни складове за съхранение на материали, площадка за складиране на строителни отпадъци, офиси за представителите на Възложителя и координатора по безопасност и здраве.

Предприемат се мерки за безопасни условия на труд, съгласно изискванията на нормативната уредба в Република България, провеждане на задължителните инструктажи, осигуряване на работно облекло, изправни инструменти, помощни средства и при нужда предпазни маски, ръкавици, специални обувки и др.

След ограждането, обезопасяването, сигнализирането и почистването на строителната площадка се разполага необходимото оборудването и техника. Целият обект ще се прегледа за наличие на опасни проводници и при наличие на такива, същите ще бъдат надлежно обозначени и обезопасени.

На видни места, където строителната площадка ще граничи с човекопоток ще се разположат предупредителни табели по ТБТ. В непосредствена близост до временния вход-изход се слага табела „Вход – изход строителен обект“. На всички мета, по които е

възпрепятстван човекопотока, се поставят предупредителни табели и табели указващи обходни маршрути.

Организация на доставка на материали

По отношение доставката на материалите, с цел постигане на срочност при изпълнение на обекта, прилагаме практика за сключване на предварителни договори с доставчиците на оборудването, с които се изясняват и конкретизират срокове за доставка, които да удовлетворяват графика на изпълнение и да не допускат изоставане. Клаузите, касаещи сроковете остават неизменни и при сключване на окончателните договори, като по този начин се гарантира навременно приключване на дейностите по проекта.

Материалите ще се съхраняват при подходящи условия временно в складове на доставчици или в наши складови бази. В приобектовия склад ще се съхраняват такива количества, които гарантират нормална и ритмична работа за определен период от време, за да може да не се нарушават изискванията за съхранение на съответните видове материали.

За да гарантираме, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за параметри, планираме да прилагаме дейности по управление на доставките, оценка, преоценка и одобряване на доставчици. Етапите на процеса са:

- проучване на възможностите на пазара и съответните доставчици за закупуване и доставка на необходимите продукти/ материали;
- извършване на оценка на доставчиците;
- избор на предложение за доставчик;
- внасяне на документи на доставчик на продукт за одобрение;
- представяне на мостри, сертификати и технически спецификации, разглеждане на начина на изпълнение, начина на влагане на материалите в обекта.
- избор (одобряване или отхвърляне);
- сключване на предварителен договор, съдържащ клаузи за срокове за доставка или повторение на гореописаните процеси
- сключване на договор за закупуване и доставка;
- доставяне на продуктите до складовата база или до обекта.

Всички дейности до избор (одобряване или отхвърляне) са извършени вече в периода на подготовка на офертата. В случай на възникване на необходимост от допълнителни видове работи, изискващи нови материали, ще бъде приложена същата процедура за избор на доставчик.

При доставката на продукт на обекта, се извършва входящ контрол на закупените продукти от определените за целта лица.

За обекта ще има Отговорник по качеството, който ще приема качеството на доставяните материали при извършване на съответните доставки. Материали, които не подлежат на приемане, се изнасят незабавно от обекта и се връщат на доставчика.

Материалите и суровините се влагат в производството само след приемане на Отговорника по качеството и след оформяне на регламентираните документи, удостоверяващи качеството им. Не се заприходяват и не се допускат в производството материали и суровини, които:

- нямат извършен входящ контрол;
- не отговарят на изискванията.

Входящият контрол на получената доставка се извършва според:

- копие от придружителни документи (декларация за съответствие, фактура, опис);
- външен оглед;
- сертификат за качество / декларация за характеристиките на строителния продукт / декларация за експлоатационни показатели / паспорт;

[REDACTED]

- изпитвателен протокол (в случай, че се изисква към декларацията за характеристиките им);

- друг подходящ документ, съдържащ необходимата за целта информация.

Входящият контрол на получената доставка се извършва в следната последователност:

- визуален оглед на опаковката и външния вид на материалите и суровините;

- проверка на съпроводителната документация.

Резултатите от входящия контрол се записват в Дневник за входящ контрол в склада. При положителни резултати от входящия контрол, материалите се освобождават за влагане в производството.

Отговорникът по качеството ще контролира качеството на доставяните на обекта материали и тяхното складиране в рамките на площадката.

На предварително съгласувани с Възложителя и ползвателите места, ще бъдат организирани и разположени складови площи – открити, покрити и закрити. На откритите площи ще се съхраняват материали и оборудване, които не изискват специални условия на съхранение. Всички материали и продукти, които изискват специални условия на съхранение ще бъдат складирали в затворени помещения. Отговорникът по контрола на качеството ще контролира мястото и начина на съхранение на материалите. Непосредствено преди влагането на последните в строителното производство ще бъде извършван повторен контрол. Всички материали, увредени в резултат от неправилно складиране, ще бъдат своевременно отстранявани от строителната площадка и ще бъдат заменени с нови.

Разпределението на задачите в екипа:

Отговорни членове на предложения екип: по изпълнение на подготвителния етап е техническият ръководител с един общ работник, координатора по безопасност и здраве и отговорника по качеството.

След изучаване и актуализиране на Плана за безопасност и здраве, конкретните дейности, които следва да се изпълнят ще бъдат отбелязани от Координатора по безопасност и здраве, а самото им изпълнение ще се осъществява от общ работник под надзора на техническия ръководител.

Съставянето на Протокол обр.2 ще се състави от консултанта, осъществяващ строителен надзор или от технически ръководител на обекта.

Контролът по доставките и по самите материали ще се осъществява от контрола по качеството.

Начина на комуникация с възложителя

Комуникация с Възложителя ще се осъществява на място – в администрацията на Възложителя, на място на обекта, а телекомуникацията ще се осъществява чрез мобилни мрежи. Комуникацията ще е постоянна, целяща постигане на цялостна информираност на Възложителя за строителния процес. Основната комуникация ще се осъществява между отговорните лица – технически ръководител на обект и инвеститорски контрол на Възложителя.

Организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности

➤ Веднага след подписване на договора ще се пристъпи към действия, които ще осигурят временно електрозахранване, нужно за изпълнение на строежа.

➤ Ще се съгласува с Възложителя и строителния надзор датата на откриване на строителната площадка и ще се предадат всички изисквани документи;

- Ще се подготви информационна табела, съгласувано с Възложителя и надзора, за която ще се уведомят компетентните органи;
- Документацията на материалите, предвидени за влагане ще се съгласува с възложителя, проектанта и строителния надзор (при наличие на такъв).
- При доставка на материалите ще се изиска присъствие на компетентен специалист, който заедно с отговорника по качеството приеме доставеното оборудване, преди влагането му в строежа.

2. Организация на етапа на строителството

2.1. Организация и управление на строителния процес

Изпълнението на всеки тип строителство се осъществява на няколко технологични фази. За изпълнение на конкретната поръчка ще се изпълняват предвидените в технически проекти дейности по части, съгласно техническата спецификация, неразделна част от настоящата поръчка и настоящото техническо предложение.

Предвижда се изпълнение на следните фази:

1. Фаза 1 – Подготвителна фаза;
2. Фаза 2 – Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ
3. Фаза 3 – Откриване на строителна площадка;
4. Фаза 4 – Изпълнение на строителството;
5. Фаза 5 – Въвеждане в експлоатация;

Фаза 1 – Подготвителна фаза:

На тази фаза ще се извърши подробно запознаване на всички отговорни лица, заети с изпълнение на поръчката в частност строителството, със спецификите и изискванията на одобрените проекти, условия за изпълнение, ограничителни условия (при наличие на такива), условия от съгласувателни процедури, специфики на обекта.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни, за постигане изисквания на проекта като се придържа изцяло към офериранията такива. Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта ще са придружени със съответните документи, съгласно ЗТИП, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и другите подзаконовите нормативни актове към закона.

Изпълнителят ще получи от Възложителя оригинален комплект от наличната техническа документация на обекта. Тя ще се съхранява в офиса на Изпълнителя. Изпълнителят ще получи от Възложителя право на достъп до всички части от строителната площадка или на тази част от нея, необходима за изпълнение на договорените работи. Площадката се предава с Протокол за откриване на строителната площадка. Изпълнителят ще се запознае с представителите на Възложителя свързани с управлението на инвестиционния проект (инвеститорски контрол и др.) на място, ще се съобразява и ще изпълнява с необходимото разбиране и уважение техните разпореждания. Изпълнителят ще представи за одобрение от Възложителя своята организационна схема с йерархичните нива и връзки между отделните звена за управление на проекта и взаимоотношенията им с представителите на Възложителя.

Изпълнителят своевременно ще уведомява Възложителя за определени етапи на СМР, за които задължително се съставят протоколи за скрити работи.

Освен това предвиждаме изпълнение на следните дейности:

- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали;

- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на строителни отпадъци и получаване на разрешение за използването им;
- Получаване на известие от отговорните лица за датата на откриване на строителна площадка;
- Подписване на договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка. Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни, както и охрана на заградени части от строителната площадка;
- Искане и получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп;
- Оглед на площадката съвместно с представители на общината и съставяне на протоколи, придружени със снимки за състоянието на обекта преди започване на строителството;
- Осигуряване на квартири за ръководния и изпълнителски състав;
- Пристигане на работния персонал до обекта, настаняване и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Обхождане на обекта и запознаване на техническите ръководители с обема и обхвата на работите;
- Обхождане с работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Транспортиране на техниката до строителната площадка;
- Доставка на първите количества материали, необходими за първия етап от изпълнението.

Фаза 2 – Временно строителство и осигуряване на ЗБУТ

Преди започване на строителството Изпълнителят, ще създаде временна строителна база. Тя ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода.

Във временната си строителна база Изпълнителят ще осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- 1) временни складове за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- 2) площадки за разделно складиране на строителни отпадъци;
- 3) офиси за представители на Възложителя (инвеститорски контрол), консултанта и координатора по безопасност и здраве;
- 4) офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя, оборудвани с нужните технически средства и комунални услуги.

В случай че се налага да бъдат наети терени, извън строителната площадка за изграждане на временната база, Изпълнителят ще ги наеме за своя сметка.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2) за строежа, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като в предлаганата цена е включил необходимите разходи за това.

Подготовка на строителството и Временно строителство – създаване на временен лагер, окомплектован с фургони за Строителя, санитарен възел, противопожарно табло, полева

мивка, ел. захранване с агрегат, място и фургони за доставеното оборудване, открита площадка за приемане на материали и др., среща с представителите на всички участници в строителния процес.

Ще се осигурят ЛПС за всички работници на строителната площадка и допълнителни такива за посещенията на контролните органи.

Строителят ще има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

Строителят преди започване на СМР, изискващ временно ограничаване на движението, ще осигури сигнализация на движението в района на обекта, за да се осигурят нормални условия за движение на превозните средства чрез отбивни пътища. В този случай той стриктно ще спази изискванията на Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на строителството.

Временна организация на движението

Строителната площадка ще се сигнализира по условията и реда на Наредба №3/16.08.2010 г. за временна организация на движението при извършване на СМР по пътищата и улиците, по които преминават строителни транспортни средства. За нуждите на строителното изпълнение, залегнало в инвестиционния проект, не се предвижда временна организация на движението по заобиколни маршрути, тъй като СМР ще се изпълняват изцяло в зоната на обекта и прилежащия му терен, до който има директен достъп от улиците, без да се нарушава режимът на ползване от съседните сгради.

Направа на временни пътища и пешеходни зони

Временни пътища и пешеходни зони на територията на обекта не е необходимо да се изграждат. За всички строителни нужди могат да се ползват съществуващите алеи около сградата, както и съществуващите тротоари.

За открити площадки за временно складиране на материали до разнасянето им до обекта ще се ползват участъци, разположени в границите на парцела, а самото подреждане на материали ще се извършва на обособени платформи върху съществуващите настилки или върху тревните площи. На съгласувано с ползвателите място ще се разположи химическа тоалетна. След приключване на СМР нарушените участъци от настилките, както и тревните площи, където е имало разположено временно строителство или помощни зони, се почистват и възстановяват /ако има такива участъци/.

Направа на временни огради

Изграждане на временни огради за физическа защита и за ограничаване на достъпа на незаети в строителните работи лица за настоящия обект се предвижда на нужната отстояние около цялата сграда. Оградата ще се използва и по време на строителството за физическа защита за ограничаване на достъпа на външни лица незаети в строително-монтажните работи на обекта. Влизането на външни лица на територията на временното строителство, обособена с временните огради, е строго забранено.

Временно електрозахранване

За отделно мерене на използваната ел. енергия за задоволяване на енергийните потребности за времето на строителството от съществуващото ГРТ ще се изведе отделно измервателно табло, заземено и занулено, сигнализирано с предупредителна табела „ВНИМАНИЕ! ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ! ОПАСНО ЗА ЖИВОТА" и оградено със сигнална лента. В края на всеки работен ден таблото ще се изключва от ел.мрежата. Дейността ще се документира в „Дневник за изключване на ел.захранването след работно време", съгласно чл.11, ал.2 от Наредба №1-209. Дейностите се извършват от специализирана ел.монтажна група, а присъединяването към ГРТ - след уведомяване и разрешаване от общинската служба.



Временно осветление

При изпълнение на дейностите не се предвижда работа в тъмната част от денонощието. В случай, че възникнат обстоятелства, които налагат работа на изкуствено осветление, ще се изготвя схема на местата за работа, схема на разполагане на осветителните тела с указани параметри на телата и тяхното обезопасяване, източник на захранване, график за работа и списък на лицата, участващи в изпълнението. За допълнително осветление на местата на строителните работи ще се използват инвентарни преносими прожектори.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

План за безопасност и здраве:

Строително-монтажните работи (СМР) се характеризират с извършване на различни по естество дейности на временни и подвижни работни площадки и постоянно изменящи се обстоятелства. Плана за безопасност и здраве се изготвя за етапа на инвестиционното проектиране преди откриване на строителната и се актуализира преди същинското изпълнение на строителството.

Координатора по безопасност и здраве:

- *Координира работата на работниците за осигуряване изискванията на нормативните актове за ЗУТ в отделните фази на изпълнението;
- *Подготвя и предава на възложителя информация, която отчита характеристиките на строежа, съдържа данни за безопасността и опазване здравето на работещите и се взема в предвид при евентуални следващи работи.
- *Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само лица, свързани с осъществяване на строителството.
- *Преди откриване на строителната площадка възложителят или упълномощено от него лице е длъжен да гарантира чрез оценка за съответствие по реда на ЗБУТ, че с проекта за строежа са спазени изискванията за безопасност за всички етапи на строителството и че всички инсталации - водопровод, енергоносители, и други попадащи в зоната на строителната площадка, като проектът за строежа е съгласуван и одобрен от всички заинтересувани органи и лица.
- *Строителят осигурява извършване на СМР в технологична последователност и срокове определени в подаденото предложение при комплексни ЗБУТ на всички работещи и инструкции по БЗ.
- *Строителят осигурява необходимите предпазни средства и работно облекло на работниците, инструктажа им, избора на местоположение на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определяне на транспортните пътища, санитарно битовите помещения, поддържане реда и чистотата на строителната площадка. Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчната якост или временна нестабилност на строителната конструкция, по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария, организира система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на хората, отговаря за вредите от

замърсяване или увреждане на околната среда в резултат на СМР. Строителят съгласувано с органите на Държавната агенция "Гражданска защита" и Национална служба "Пожарна и аварийна безопасност" организира разработването и утвърждаването на:

1. План за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
2. План за предотвратяване и ликвидиране на аварии;
3. План за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Планове обхващат всички възможни случаи на пожари и аварии и породилите ги причини и съдържат сигнала, известяващ "аварийно положение", определя поведението и задълженията на всеки работещ, с планове се запознават всички лица, допускани на строителната площадка.

Инструктажът по безопасност и здраве съдържа:

- *правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват съответните трудови процеси;
- *изискваната правоспособност или квалификация на работещите за извършване на СМР по определени строителни технологии и на операторите на строителни машини и инструменти;
- *изискванията за ЗБУТ;
- *средствата за колективна защита и личните предпазни средства, необходими за изпълнение на работата, като се дава предимство на колективните пред личните;
- *други изисквания свързани с конкретните условия на работа;
- *условия за принудително и аварийно преустановяване на работа, мерки за оказване на първа помощ
- *схема на местата за поставяне на знаци за безопасност на труда.

Инструкциите се поставят на достъпни и видни места в работната зона, като се актуализират при всяка промяна. Възложителят или строителят могат да отстранят от строителната площадка, работещи, които с действията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

На строителната площадка се допускат само работещи или други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

Техническият ръководител отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние.

Техническият ръководител:

1. Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;
2. Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
3. Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
4. Провежда инструктаж на ръководените от него работещи;
5. Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ;
6. Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки или аварии на строителната площадка, строежа, частта от него или работните места, за които отговаря;
7. Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
8. Контролира планирането и безопасното извършване на разрушаване на огради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури.
9. Правилно подрежда и съхранява на строителната площадка материали, изделия и оборудване;
10. Осигурява:
 - 10.1 Прекратяване на работата и извеждане всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място;

10.2 Ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

11. Определя:

11.1 Работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;

11.2 Лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работната оборудване;

11.3 Лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения.

12. Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

13. Участва при анализирането на причините за допуснати трудови злополуки. Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително - монтажни пистолети - спазват инструкциите за експлоатация, преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, при съвместна работа със сигналист изпълняват точно сигналите му, изпълняват нарежданията на техническият ръководител.

При инструктажса работещите, се информират и приемат задълженията да:

*Спазват изискванията по безопасност и здраве;

*Се явяват на работа в трезво състояние;

*Спазват указанията за безопасност и здраве;

*Не извършват СМР, за които не притежават изискваната квалификация и правоспособност;

*Използват личните и други предпазни средства;

*Преустановяват незабавно работа и уведомяват за всяка ситуация застрашаваща здравето и живота;

*Използват правилно машините, съоръженията и инструментите;

*Не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, съоръженията, инструментите и оградите;

*Сътрудничат в работата си с координатора по безопасност и здраве.

Фаза 3 - Откриване на строителна площадка

Преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят ще предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение (актуализиран), който ще съдържа:

1) Общ план за СМР на строежа,

2) График за изпълнение на СМР,

3) Количествата и реда на изпълнение на СМР,

4) График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства,

Своевременно ще се представят всички изискуеми документи, необходими за оформяне на Протокол обр. 2 и заверка на заповедна книга на обекта;

Ще се проведе среща на обекта, на която ще се открие строителна площадка, ще се подпише Протокол обр. 2.

След като офисите на обекта започнат да функционират, в офиса на изпълнителя постоянно ще присъства технически сътрудник, който ще съставя, предава/получава кореспонденция. От този момент писма между Изпълнителя и Възложителя или Консултанта могат да се предават и в оригинал срещу подпис или входящ номер.

Фаза 4 - Изпълнение на строителството

Тази фаза е подробно описана в част I. Работна програма.

Фаза 5: Документация

Този етап се изпълнява по време на цялото изпълнение на строителството.

По време на изпълнение на обществената поръчка ще се води стриктна документация, която ще окомплектова в досие за обекта с цел качествен мониторинг на изпълнението, проследяване на потока на информация, своевременно реагиране при изискване на документация.

С изпълнението на тази фаза ще бъде зает екип от експерти ПТО, които ще изготвят техническата документация – оформяне на графична част, съставяне на актове и протоколи по време на строителството, следене на цялостната работа на обекта, ще поддържат връзка с авторския и строителния надзор (ако има такъв). В екипът ще са включени и експерти по логистика, които ще се занимават с организиране и контрол на доставките, комплектуването им с необходимата документация, осигуряване на необходимата документация за депониране на СО, разрешителни за преминаване на транспортна техника и механизация, изготвяне на графици и др. С кореспонденцията ще бъдат заети технически сътрудници.

Още на подготвителна фаза ще се:

*Подпишат договори с производители и доставчици и ще се изготви график за доставка на материали;

*Уточнят с Възложителя местата за депониране на строителни отпадъци и ще се получат разрешения за използването им;

*Подпише договор за охрана на складовата база и мобилни постове на строителната площадка (необходимият брой мобилни постове е променлив за различните етапи). Те осигуряват охрана на техниката, огради и др. в неработни часове и почивни дни, както и охрана на заградени временни изкопи; (отговорник: логистика);

На етап - Откриване на строителна площадка, преди започване на строително – монтажните работи, Изпълнителят ще предостави на Възложителя подробен план за изпълнението на СМР за одобрение (актуализиран), който ще съдържа:

- 1) Общ план за СМР на строежа,
- 2) График за изпълнение на СМР,
- 3) Количествата и реда на изпълнение на СМР,
- 4) График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства,

Своевременно ще се представят всички изискуеми от страна на Строителния надзор документи, необходими за оформяне на Протокол обр. 2 и заверка на заповедна книга на обекта. Ще се актуализира Плана за безопасност и здраве.

На етап – Изпълнение на строителството:

1. Ще се водят инструктажни книги за работещите на строителната площадка;
2. Ще се водят дневници на доставките;
3. Ще се водят дневници за материалите;
4. Ще се води бетонов дневник;
5. Ще се съхранява и предава при необходимост заповедната книга на обекта;
6. Ще се съставят своевременно актове и протоколи, съгласно Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7. Ще се предадат на Възложителя три копия с нанесени екзекутивни промени, при завършване и предаването на обекта с подписването на Констативен акт 15 за предаване на обекта от Строителя на Възложителя;

Изпълнителят дава съобщение за готовност за подписване на Протокол образец 15 и подготвя протокола за подписване. С Протокол образец 15 Изпълнителят предава изпълнения обект на Възложителя и след подписването му те са в експлоатация.

За предаване на обекта, съгласно изискванията на ЗУТ е необходимо всички документи да бъдат окомплектовани и описани. Съставя се Технически паспорт и се предава на Възложителя за заверка.

Фаза 6 - Въвеждане в експлоатация

Въвеждането в експлоатация на обекта е пряко свързано с изпълнението и документирането на строежа. След фактическото приключване на обекта се съставя образец 15, с който се предава изпълнения обект на Възложителя и след подписването му те са в експлоатация. Изготвя се технически паспорт на обекта.

Съгласно ЗУТ и съобразно категоризацията на строежа зададена от Възложителя, фазата ще се изпълнява от Техническият ръководител на строежа.

2.2. Технически и човешки ресурси, разпределение на задачите в екипа, разпределение на механизацията и персонала в етапите на изпълнение.

А) Разпределение на задачите в екипа

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително определен екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и ще предаде изпълнените работи и извърши всички дейности, свързани с изпълнението и приключването на строителството. Екипът ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи и ще включва следните експерти:

Екип по изпълнение на СМР, в т.ч.

- Технически ръководител на обекта - отговорно лице за изпълнение на СМР на обекта с квалификация, съгласно ЗУТ;
- Експерт по част Конструктивна;
- Експерт по част Електро;
- Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд;

Допълнителни екипи:

- Екип от експерти ПТО;
- Екип от експерти по логистика;
- Технически сътрудници;

Екипът на изпълнителя ще изпълни следните задания:

А. Договорни:

- Установяване на връзки с Възложителя, Строителния надзор и другите отговорни лица по изпълнение на строежа;
- Подготовка на техническа документация;

В. Планиране:

- Актуализация на Работен Линеен календарен план;
- Определяне количествата и реда на изпълнение на СМР;
- Изготвяне План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- Актуализация на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;
- Изготвяне на План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- Планиране на мобилизацията;
- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- Осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- Планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта.

С. Администрация:

- Установяване на връзки с местните власти и институции, имащи отношение към обекта;
- Организиране на жилищното настаняване на персонала, устройване на временното селище, решаване на въпросите по транспорта на персонала.

D. Технически задания:

- Подготовка и осъществяване на плана за мобилизация/демобилизация;
- Съгласуване на Проект за временно строителство с използване до максимум на определените площи на обекта, както и площи за складиране.

E. Доставка и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

F. Здравословни условия на труд, безопасност и защита на околната среда - За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;

Б) Технически и човешки ресурси

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилиране на необходимите експерти, от датата на подписване на договора за обществена поръчка до датата на приключване.

Разпределение на задачите и отговорностите

Ще бъде определен Ръководител на екипа, който ще е част от управленското звено на фирмата. Ръководителят на екипа ще бъде ангажиран с изпълнение на задачите си през целия период на изпълнение на договора.

Основните задължения и отговорности на Ръководител екип са:

*Ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката.

*Осигурява изпълнението на сключените допълнителни договори и поети задължения до крайния резултат - предаване на обекта и постите ангажименти за гаранционна поддръжка. Длъжността е пряко подчинена на управляващия организацията на Изпълнителя.

*Комуникира с Възложителя за да изпълни изискванията им в съответствие с законовата уредба

*Съставяне на планове за действие;

*Разпределя задачите в екипа;

*Контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;

*Следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина;

Основни задължения и отговорности на техническия ръководител строеж:

Задълженията на техническия ръководител са изцяло подчинена на изпълнение на дейностите по отделните елементи на строежа и довършителните работи в определените срокове и с необходимото качество на изпълнение. Той е пряко отговорен за изпълнението на всички строителни работи на строежа и управляващия дейностите по реализацията на поръчката. Той е длъжностното лице, което осъществява координацията между участниците в поръчката. Задълженията му включват вземането на управленски решения по реализирането на проекта, взаимодействието с другите участници при изпълнение на поръчката;

*Отговаря, ръководи и организира цялостната работа по изпълнение на строителството, включително организация на работниците по изпълнение на строежа;

*Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности.

*Контролира изпълнението и разработването на общи и детайлни графици и планове по качеството.

*Контролира работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност.

*Контролира изпълнението на всички дейности по транспортиране, монтаж и наладка от обема, включен в проекта.

- [REDACTED]
- *Контролира заявяването, доставката, наличието на необходимите материали, инструменти, оборудване.
 - *Контролира планирането и оптимизирането на бюджета на отделните пакети - съгласувано с Ръководител проект и административното ръководство на Изпълнителя.
 - *Организира и контролира работата с доставчиците.
 - *Отговаря за цялостната кореспонденция и контролира изготвянето на седмичните и всекидневните доклади и справки.
 - *Изготвя оценки за резултатите от дейността по изпълнение на поръчката, решава появилите се проблеми и актуализира основните цели и задачи.
 - *Заедно с административното ръководство на Изпълнителя и специалистът по осигуряване на качеството отговаря за изпълнение на програмата за осигуряване на качеството.
 - *Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения и пропуски в работата на изпълнителския състав.
 - *Да е запознат подробно с проектната документация на строежа и с проекта за организация и изпълнение на строителството;
 - *Да е запознат подробно с предвидените технологии за изпълнение на работите и с правилата и изискванията към тях, както и за всички останали традиционни видове работи;
 - *Да е запознат с нормативната уредба по строителството, отнасяща се както до общите изисквания към строителството, така и по въпросите, свързани с извършването и приемането на видовете работи, чието изпълнение ще ръководи, както и с изискванията по приемане на строежите и разрешаването на тяхното ползване.
 - *Да е запознат с правилата по безопасност на труда и санитарно-хигиенните изисквания при изпълнение на СМР, противопожарните изисквания, условията и изискванията за опазване на околната среда;
 - *Техническият ръководител, съобразно условията извършва следните дейности:
 - *Организира, ръководи и контролира цялостното изпълнение на строежа по обем, качество и срокове; приема изпълнените работи от пряко подчинените работници, като не допуска лошокачествено изпълнени работи и не допуска изпълнение на последващи видове СМР преди отстраняването на некачествено изпълнените такива;
 - *Изготвя необходимата отчетна документация;
 - *Отговаря и изработва екзекутивната документация;
 - *Участва пълноценно по подготовката за приемане на строежа, както и в цялостната процедура за това;
 - *Разпределянето на работниците по работните места според квалификацията и опита им;
- Основни задължения и отговорности на Отговорника по здравословни и безопасни условия на труд:**
- Функционално звено в структурата на проекта. Неговата дейност е пряко свързана с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по работните места. Осигуряване на обезопасяване на строителната площадка, както и отделните работни места от достъп на външни лица, свързано с изпълнение на строителни дейности в условията на действаща институция. Правата и задълженията се регламентират в длъжностната характеристика и Наредба № 2 / 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни или монтажни работи.
- *Спазването на изискванията по безопасност и хигиена на труда и пожарната безопасност на строежа;
 - *Провеждането на инструктаж по БХТПБ на персонала;
 - *Забраняването и недопускането на работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията по БХТПБ;
- [REDACTED]

[REDACTED]

*Отстраняването от строителната площадка на лицата, които не ползват необходимото специално и работно облекло и личните предпазни средства, както и не спазващите изискванията по БХТПБ при извършването от тях СМР;

*Осигуряването прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка, когато има опасност за здравето или живота им, или има налице условия, при които се изисква спиране на работа;

*Осигуряването изпълнението на предвидените мероприятия по БХТПБ, както и на изискванията на правилниците по безопасността на труда;

*Незабавното уведомяване на преките му ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки или аварии.

Основни задължения и отговорности на Експерта по част Конструктивна

Пряко отговорен за изпълнение на проектната разработка по част Конструктивна, подпомагащ дейността на техническия ръководител чрез своите специфични компетенции в сферата на отоплителната инсталация.

*Разучава подробно проектната разработка;

*Да е запознат подробно с предвидените технологии за изпълнение на работите и с правилата и изискванията към тях, както и за всички останали традиционни видове работи;

*Отговаря, ръководи и организира цялостната работа по изпълнение на строителството в част Конструктивна

*Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности по част Конструктивна

*Извършва пряк контрол върху изпълняваните работи по част Конструктивна

*Контролира съвместно с техническия ръководител работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност

*Дава разпореждания за разпределенията на материален и човешки ресурс;

*Организира, ръководи и контролира цялостното изпълнение на строежа по обем, качество и срокове в част Конструктивна; приема изпълнените работи от пряко подчинените работници, като не допуска лошокачествено изпълнени работи и не допуска изпълнение на последващи видове СМР по част Конструктивна преди отстраняването на некачествено изпълнените такива;

*Разпределянето на работниците по работните места според квалификацията и опита им;

*Следи за постигане на проектните показатели чрез качествено изпълнение и влагане на качествени материали;

*Отговаря за осигуряване на безопасност по време на строителството

*Контролира доставеното оборудване и съответствието му с проекта по част Конструктивна

*Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения по Конструктивна и пропуски в работата на изпълнителския състав.

*Изготвя необходимата отчетна документация в част Конструктивна

*Отговаря и изработва ексекүтивната документация в част Конструктивна

*Участва пълноценно по подготовката за приемане на строежа, както и в цялостната процедура за това;

Основни задължения и отговорности на Експерта по част Електро

Пряко отговорен за изпълнение на проектната разработка по част Електро, подпомагащ дейността на техническия ръководител чрез своите специфични компетенции в сферата на отоплителната инсталация.

*Разучава подробно проектната разработка;

[REDACTED]



- *Да е запознат подробно с предвидените технологии за изпълнение на работите и с правилата и изискванията към тях, както и за всички останали традиционни видове работи;
 - *Отговаря, ръководи и организира цялостната работа по изпълнение на строителството в част Електро
 - *Формулира целите и основните задачи по изпълнение на всички дейности по част Електро
 - *Извършва пряк контрол върху изпълняваните работи по част Електро
 - *Контролира съвместно с техническия ръководител работата на специалистите по постоянна обезпеченост на изпълнителски персонал, неговата готовност, техническа съоръженост, мобилност, мерките за безопасност
 - *Дава разпореждания за разпределенията на материален и човешки ресурс;
 - *Организира, ръководи и контролира цялостното изпълнение на строежа по обем, качество и срокове в част Електро; приема изпълнените работи от пряко подчинените работници, като не допуска лошокачествено изпълнени работи и не допуска изпълнение на последващи видове СМР по част Електро преди отстраняването на некачествено изпълнените такива;
 - *Разпределянето на работниците по работните места според квалификацията и опита им;
 - *Следи за постигане на проектните показатели чрез качествено изпълнение и влагане на качествени материали;
 - *Отговаря и провежда необходимите изпитания на мрежата
 - *Отговаря за осигуряване на безопасност по време на строителството
 - *Контролира доставеното оборудване и съответствието му с проекта по част Електро
 - *Отговаря за вземането на точни и бързи технически решения, когато се появят евентуални несъответствия с проектни решения по част Електро и пропуски в работата на изпълнителския състав.
 - *Изготвя необходимата отчетна документация в част Електро
 - *Отговаря и изработва екзекутивната документация в част Електро
 - *Участва пълноценно по подготовката за приемане на строежа, както и в цялостната процедура за това;
- Основни задължения и отговорности на допълнителните екипи – ПТО, логистика, технически сътрудници**
- Да спазват всички инструкции по безопасност.
 - Да използват правилно всички лични предпазни средства, които са им осигурени при посещения на обекта.
 - Да поддържат добри работни условия през цялото време.
 - Да се допитват до ръководителя, ако не са сигурни какво да правят или как да го направят.
 - Да водят структурирано деловодство;
 - Да изготвят всички необходими документи, съобразно технически задължения – графици, актове и протоколи, кореспонденция и др.;
 - Да отговарят за правилното и всеобхватно окомплектоване на документацията, съпътстваща обекта;
- Разпределението на работната ръка в етапа на изпълнение, както и технологичната последователност на основните дейности са онагледени в приложения график за изпълнение на СМР с диаграма на работната ръка.
- По-долу в табличен вид предлагаме времето разпределение на видовете СМР и заестия с тях човешки ресурс:



№	Видове СМР	Ед. м-ка	Количество	Б р о й р - ц и	Начало ден	Край ден
СМР СТРАДА						
Чист Архитектурно - строителна						
Външни СМР						
1	Доставка, монтаж и демонтаж на фасадно тръбно скеле с Н=30м	м2	185.37	2	41	40
2	Информационна табела на обекта	бр	1	1	1	1
3	Доставка и монтаж на циментофазерни плоскости за стени-външно	М2	114.43	3	41	45
4	Направа на шпакловка с мрежа по стени-външно	М2	96.34	2	55	61
5	Доставка и полагане на грунд за силикатна	м2	96.34	2	62	63
6	Доставка и полагане на силикатна мазилка по фасади по задание на проектанта	м2	96.34	2	64	70
7	Доставка и полагане на каменна облицовка от неформован гнайс по цокъл	М2	18.09	2	74	78
8	Доставка и монтаж на PVC дограма с двоен стъклопакет, с термопанел, цвят дъб(съгласно спецификацията)	м2	6.87	2	52	52
9	Доставка и монтаж на ръбохранители по външни ръбове по фасади	м	13,25	1	57	58
Вътрешни СМР						
1	Доставка и монтаж на гипсокартон(два пласта) на конструкция за стени-вътрешно	М2	83.29	3	48	52
2	Доставка и монтаж на минерална вата-10см за стени	М2	94.16	2	46	47
3	Направа на окачен таван тип „ Амстронг”	м2	38.33	2	62	68
4	Шпакловка с гипсова паста по стени с включена мрежа-вътрешно	м2	83.29	2	53	59
5	Обръщане вътрешно около дограма с гипсокартон	м	20.36	1	53	53
6	Шпакловка с гипсова паста около врати и прозорци-вътрешно	м	20.36	1	53	53
7	Оформяне на прозорци и врати с ъглозащитен профил	м	20.36	1	53	53
8	Латексово боядисване по стени	м2	83.29	2	71	73
Покривни СМР						
1	Доставка и монтаж на улици отцинкована ламарина за покривно отводняване	м	19.30	2	55	56

2	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина за покривно отводняване	м	10.80	1	56	57
3	Доставка и монтаж на водосточни казанчета от поцинкована ламарина за отводняване	бр	4	1	56	56
4	Доставка и полагане на покривно покритие с керемиди и капаци	М2	103.20	2	46	52
5	Доставка и полагане на дървена ламперия от игл.материал по стрехи	М2	48.70	2	43	45
6	Доставка и монтаж на челни рендосани дъски от иглолистен материал за покриви	м	48.15	2	53	54
7	Полагане на лак две ръце върху дървена ламперия по стрехи и челни дъски на покрив	М2	57.93	1	43	44
8	Изграждане на комини	бр	2	2	41	42
9	Доставка и монтаж на ламаринена обшивка около комини	М2	4.20	1	47	47
Вертикална планировка						
1	Демонтаж на тротоарни плочки 30/30см	м2	99	2	1	3
2	Градински бордюро(сив)-50/8/16см	м	32	1	68	71
3	Подложен бетон за полагане на бордюри	М3	1.5	2	68	71
4	Натоварване и превоз на стр.отпадъци	М3	25	2	79	84
5	Доставка и монтаж на бетонно барбекю	бр	1	2	41	41
6	Изграждане на отоплителна камина с включени материали	бр	1	2	42	42
Част Конструктивна						
Земни работи						
1	Изкопни работи-машинно	М3	10	2	4	6
2	Изкопни работи-ръчно	М3	8.45	2	6	7
3	Уплътнен обратен насип(само за сградата) без количества за вертикална планировка			1	15	15
Кофражни работи						
4	Кофраж за ивични основи	М2	68.20	2	8	9
Бетонови работи						
5	Доставка и полагане на бетон за фундаменти-В25(С20/25)	М3	8.55	2	13	13
6	Доставка и полагане на шлайфан бетон за настилка-В25(С20/25)	М3	14	3	14	15
Армировъчни работи						
7	АШ	кг	552.91	3	10	12
8	АІ	кг	107.60	3	10	12

Материали за дървената конструкция						
9	Изпълнение на дървена конструкция от иглолистна дървесина С14	МЗ	8.70	3	16	40
Конструкционна стомана за връзки и съединения						
10	Конструкционна стомана S235	кг	381.73	1	13	14
Част Електрическа						
1	Ел.инсталация за осветление и контакти	бр.	1	1	45	46

Организацията на човешките ресурси и механизация, ще осигури непрекъснат производствен процес, съгласно разработения линеен график, което гарантира изпълнението на СМР качествено и в срок.

Максималният брой едновременно работещи е **9 броя**.

Средният брой работници за периода на изпълнение на обекта е **3 броя**.

Продължителност на работния ден – 8,0 (осем) часа.

Предвидената работна ръка е съобразена по специалности с определените в проекта на обекта видове строителни и монтажни работи, както и със сроковете заложи в Линейният график за изпълнението им.

Съобразно представената организация на строителството, представям в табличен вид разпределение на човешкия ресурс – ключови и допълнителни експерти по подетапи:

Фази и етап на изпълнение на строителството	Ангажиран експертен ресурс
ФАЗА 1 – ПОДГОТВИТЕЛНА ФАЗА	Технически ръководител Екип от експерти ПТО; Екип от експерти по логистика
ФАЗА 2 – ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ	Технически ръководител Експерт по безопасност и здраве
ФАЗА 3 - ОТКРИВАНЕ НА СТРОИТЕЛНА ПЛОЩАДКА	Технически ръководител Експерт по безопасност и здраве
ФАЗА 4 - ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО	
Подетап 1: Демонтажни работи Демонтаж тротоарни плочки 30/30	Технически ръководител Експерт по безопасност и здраве Експерт по съответната част, по която се



	изпълняват демонтажните работи Експерт ПТО
Подетап 2: СМР по част Конструктивна	Технически ръководител /Отговорник качество
Земни работи	Експерт по безопасност и здраве
Кофражни работи	Инженер Конструктор
Армировъчни работи	Експерт ПТО
Бетонови работи	Екип от експерти по логистика
Дървена конструкция	
Подетап 3: Монтаж скеле	Технически ръководител Експерт по безопасност и здраве Експерт ПТО Екип от експерти по логистика
Подетап 4: СМР по част Архитектура	Технически ръководител /Отговорник качество
Външни СМР	Експерт по безопасност и здраве
Д-ка и м-ж циментофазер	Експерт ПТО
Д-ка и м-ж дограма	Екип от експерти по логистика
Направа на външна мазилка	Експерт Електро
Шпакловка с мрежа	
Покривни работи	
Вътрешни СМР	
Направа окачен таван	
Направа на шпакловка по стени и тавани	
Обръщане страници около дограма	
Бояджийски работи	

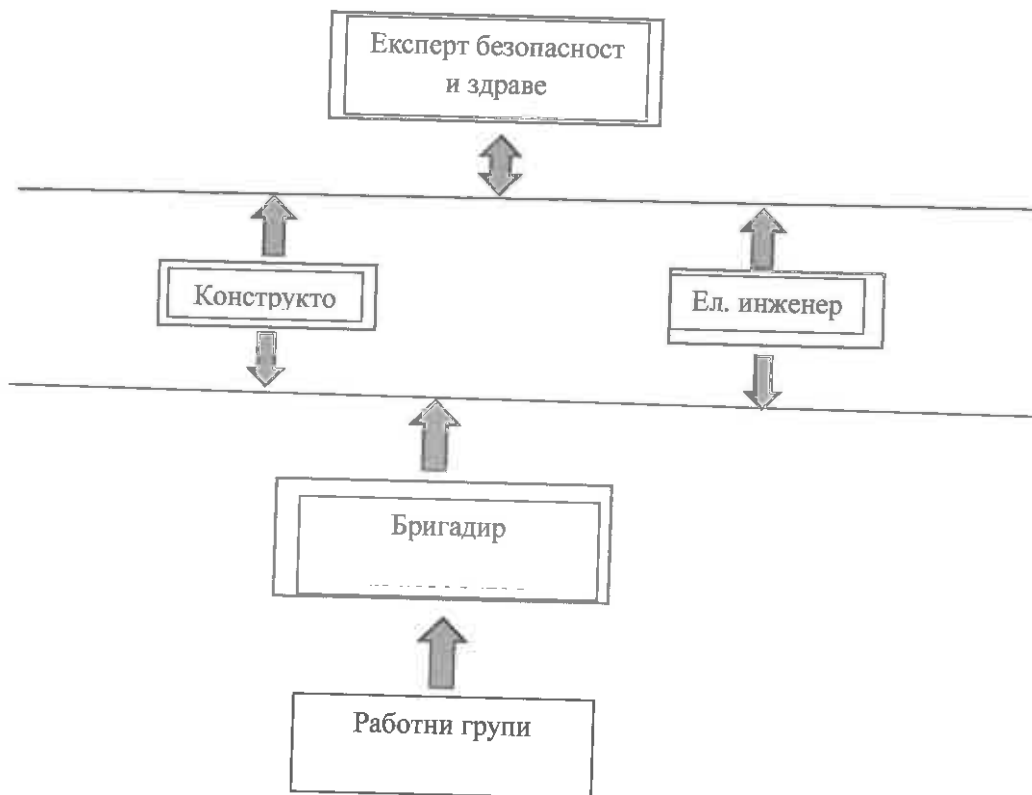




Електромонтажни работи	
Подетап 5: Вертикална планировка	
Полагане на бордюри	Технически ръководител /Отговорник качество Геодезист Експерт по безопасност и здраве Експерт ПТО Екип от експерти по логистика
Направа на настилка от плочки	Технически ръководител /Отговорник качество Геодезист Експерт по безопасност и здраве Експерт ПТО Екип от експерти по логистика
Фаза : „Документация“	Екип от експерти ПТО съвместно с технически ръководител, експертите по части и технически сътрудници
Фаза : Въвеждане в експлоатация	Технически ръководител, Екип от експерти ПТО

Йерархичната структура е избрана на принципа на субординацията, представена графично по-долу. Субординацията на нивата в организацията представлява подчиненост и съподчиненост между тях. Дейността на долустоящите звена в системата се определя от решенията на горестоящите. Решенията не едни органи имат задължителен характер по отношение на други органи в системата. При йерархическите системи нивата на субординация обикновено са ясно очертани и отношенията между тях са регламентирани.





За изпълнението на строителството на обекта, организацията и мобилизацията на човешкия и техническия ресурс са видни от приложения график за изпълнение, в едно с диаграма на работната ръка и механизация.

Съгласно тях строителството ще се извърши в следната последователност:

Началната дата на започване на работите е датата на откриване на строителната площадка.

С цел максимално съкращаване на срока на СМР, планът предвижда едновременно изпълнение на технологично съвместими СМР и едновременна работа на всички работни фронтове.

Координацията между отделните звена, спазването на технологичната последователност и дисциплина, както и всички други организационни мероприятия на строителния обект, в т.ч. и по безопасността на труда ще се извършва от Техническият ръководител, със съдействието на Останалите отговорни лица за изпълнение на строежа.

Изпълнителският персонал – строителните работници ще бъдат разделени на работни групи (бригади) за изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи, както следва:

Работна група 1 “Строителни конструкции “ - 3 работника

Работна група 2 „Архитектурно строителни работи“ – 7 работника

Работна група 3 „Монтажници дограма“ – 2 работника

Работна група 4 „Дейности по част Електро“ – 1 работника

Работна група 7 „Подготвителни дейности,вертикална планировка и предаване на строежа“ – 3 работника

Всяко звено и/или работник ще бъде запознато изискванията на проектите и техническите спецификации, с технологията на влагане и приложение на материалите, изискванията по качеството на видовете работи, мерките по опазване на околната среда и мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

За изпълнение на фазата „Изпълнение на строителството“ ще се използва следната механизация:

*Бетоновоз

*Товарен автомобил

*Багер - многофункционален

Така и всички необходими уреди и оборудване, необходими и продиктувани от технологията на изпълнение на конкретните видове дейности. Такива са:

*Лекотоварни автомобили

*Бъркачки за разтвори

*Бояджийска машина с компресор

*Пистолет за горещ въздух

*Преносими електрични и механични инструменти:

- Машини за винтове
- Шлайфмашини
- Бормашини
- Изпитвателна апаратура

*Предпазни средства

*Други описани по-горе, необходими за изпълнение на конкретните видове работи;

2.3.Координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса

С оглед подобряване на организацията и координацията между членовете на екипа, през целия срок за изпълнение на задачата предвиждаме провеждането на периодични вътрешни работни срещи на екипа. На тези срещи ще бъдат обсъждани и съгласувани конкретни проектни решения между отделните проектанти. На срещите освен обсъждането на въпроси, свързани с проекта, ще се представят периодични отчети за изпълнението на задачата по части и сфери на компетентност на проектантите. Тези отчети ще бъдат обобщавани от Ръководителя на екипа в цялостни отчети за хода на изпълнението на задачата до Възложителя. В тях освен информация за хода на изпълнението на поръчката, ще бъдат отразявани и проблемите, които стоят за решаване и изискват становище от Възложителя.

На тези срещи, с цел подобряване на планирането и управлението на задачата като основен фактор за успешното ѝ изпълнение, ще бъдат извършени ревизии и корекции при необходимост на съставения при подготовката на настоящата оферта Линеен календарен график. Това ще даде възможност да се следи ефективно процеса на изпълнение и бързо да се предприемат подходящи корективни мерки при необходимост от такива.

С цел подобряване на вътрешната организация и контрола на качеството през целия период на изпълнение на настоящата задача Ръководителят на екипа ще извършва периодично индивидуална оценка за ефективността на всеки един от отговорните лица и обща оценка за ефективността на екипа, отговарящ за изпълнение на настоящия проект, като цяло. Тази оценка ще бъде представяна и обсъждана на организирани вътрешни работни срещи.

Оценката на ефективността ще се формира от оценка по следните компоненти:

- Изпълнение на дейностите, съгласно планираните срокове;

- Постигнати предварително набелязани цели;
- Изпълнение на дейностите в рамките на предварително определения бюджет;
- Координация и синхрон на екипа като условие за подобряване на общата ефективност при разработването на проекта;
- Необходимост от повишаване на компетенции, които ще повишат качеството на проекта, при възникване на обективни обстоятелства - промяна в нормативна уредба, допълнителни изисквания на Възложителя и т.н.

На база на индивидуалните и екипната оценка за ефективност, с цел подобряване на ефективността и гарантиране на качествено и срочно изпълнение на поръчката, Ръководителят на екипа може да разпорежи увеличаване на отговорниците по изпълнение на проекта, специфично обучение или подготовка на негови членове и други.

Важен елемент от управлението на договора, е ранното дефиниране на възможните проблеми, които биха могли да повлияят негативно на изпълнението на задачата, и възможността за навременна индикация за възможна тяхна поява. Ние съзнаваме, че проблемите са изключително важни и крият в себе си рискове, с които могат съществено да повлияят на процеса на изпълнение на задачата, затова смятаме, че предприемането на адекватни и работещи мерки за предотвратяването на тяхната поява, както и за решаването им, ще бъде възможно само тогава, когато сигналите за опасността от възникване или поява на даден проблем бъдат своевременно идентифицирани. Ранната идентификация на възможната проява на определен проблем, криещ риск за изпълнението на поръчката, е важна съставна част на цялостното управление на договора. Затова още при стартиране на изпълнението на задачата екипът ще въведе Вътрешна програма за управление на рисковете, която ще обсъди и приеме на въспителната работна среща.

Вътрешната програма за управление на риска ще включи мерки за превенция и преодоляване на последиците от възникването на възможните проблеми. Ръководителят на екипа ще разпреди отговорностите по проследяване на индикаторите за проявата на всеки риск и прилагане на мерките за неговото предотвратяване и преодоляване на последиците от неговата проява между членовете на екипа.

По време на изпълнение на строителството, координация ще се осъществява както следва:

Координация между Възложител и Строител

Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя, Доставчика, Авторския надзор и Техническият ръководител на строежа. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, като ще се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки касаещи строителството. Срещите ще се протоколират.

Координация между Авторски надзор и Строител

Ще се осъществяват по покана при всяко приемане на елемент, съгласно изискванията на Наредба №3 за актовете и протоколите по време на строителството. Строителят може да покани проектантите по отделните части за изясняване, уточняване или проследяване на строителни процеси. Авторският надзор е в правото си да посещава строежа по всяко време. Своите разпореждания вписва в заповедната книга на обекта (обр. 4 на Наредба № 3). При промени в хода на строителството е длъжен да нанесе корекциите върху чертежите и да предостави екзекутиви. Срещите ще се протоколират.

Периодични оперативни срещи на Техническият ръководител с отговорниците по звена

На тези срещи ще се отчита строителството за изтеклия оперативен период, ако се налага ще се определят мерки за преодоляване на пречки, ще се извършва планиране за следващия оперативен период.

Ежедневни „оперативки“ за срочно решаване на текущи задачи, между Техническият ръководител и отговорниците по звена и Отговорниците по качество и ЗБУТ

Тези срещи са необходими за планиране - в началото на работния ден и отчитане - в края на работния ден на дейностите по отделните участъци и работни места

Управлението на договора включва три ключови момента:

- Финансово управление на договора;
- Управление на времето на договора;
- Управление на ресурса на договора;

Правилното управление на договора се състои в баланса между финансите, времето за изпълнение и ресурсите, заети с изпълнението. С повишаването например на броя работници, заети с изпълнението на дейностите, ще се скъси времето за изпълнение, но това е за сметка на финансовия ресурс. Дългогодишният ни опит ни помага в оптимизирането на този процес. Така е намерен баланса между броя заети работници, които са се сработили много добре през годините, бюджета на проекта (договора) и времето за изпълнение на строително-монтажните работи.

Друг важен елемент от управление на договор изпълнение на строителството е нормативната уредба. Освен спазването на договора ние трябва да спазваме нормативната уредба на Република България и по-конкретно документите свързани с Възложителя и финансиращия орган, техническата спецификация и изискванията на Възложителя в документацията. Познавайки добре целия този процес ние може да предвидим някои от събитията и своевременно да алармираме Възложителя. Ключът към качествено и навременно изпълнение на договора е поддържане на постоянен контакт с възложителя. Ето защо се предвиждат периодични срещи, където ще се обсъждат въпросите възникнали в процеса на работа. Положителен резултат от провеждането на периодични срещи:

- информиране на Възложителя за състоянието и напредъка в изпълнението на задачите;
- получаване на адекватна обратна връзка в процеса на изпълнение на задачите;
- намаляване на възможностите за допускане на неволни грешки;

Подходът за изпълнение на поръчката се базира на натрупания от Изпълнителя опит в строителството и изпълнението на подобни обекти.

Подходът за изпълнение на поръчката се ръководи от следните основни принципи:

*Спазване на Линейния календарен план-график с хоризонтални диаграми за изпълнение на поръчката.

Организиране на дейностите и периодична приоритизация, с цел срочно изпълнение на дейностите по изпълнение на договора.

*Надграждане върху съществуващия опит

Персоналът на Изпълнителя притежава опит във всички сфери на строително-монтажните дейности.

При реализацията на работите по договора ще използваме този си опит като гаранция за постигане на необходимите резултати.

*Екип

Осигуряване на висококвалифициран персонал с опит в областта на обекта на поръчката, подкрепен от добра организация, здрави и работещи системи и методи.

*Непрекъснат диалог и партньорство

Дейностите по изпълнение на обекта ще бъдат извършени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни – компетентни държавни и общински органи, разпределителни дружества и др.

Дейностите ще се извършват в тясна координация и непрекъснати контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция и т.н.

*Фокус върху ключовите резултати

При изпълнението на обекта основен въпрос ще бъде запазването на фокуса върху ключовите резултати, които трябва да бъдат постигнати, проявявайки необходимата гъвкавост в отговор на развитието на дейностите във всекидневната среда.

*Спазване на качество и действащо законодателство.

2.4. Мерки по доставка, съхранение и работа с основните видове материали

През подготвителния период се организира и временна строителна база, временни складове за съхранение на материали, площадка за складиране на строителни отпадъци, офиси за представителите на Възложителя и координатора по безопасност и здраве.

Организация на доставка на материали

По отношение доставката на материалите, с цел постигане на срочност при изпълнение на обекта, прилагаме практика за сключване на предварителни договори с доставчиците на оборудването, с които се изясняват и конкретизират срокове за доставка, които да удовлетворяват графика на изпълнение и да не допускат изоставане. Клаузите, касаещи сроковете остават неизменни и при сключване на окончателните договори, като по този начин се гарантира навременно приключване на дейностите по проекта.

Материалите ще се съхраняват при подходящи условия временно в складове на доставчици или в наши складови бази. В приобектовия склад ще се съхраняват такива количества, които гарантират нормална и ритмична работа за определен период от време, за да може да не се нарушават изискванията за съхранение на съответните видове материали.

За да гарантираме, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за параметри, планираме да прилагаме дейности по управление на доставките, оценка, преоценка и одобряване на доставчици. Етапите на процеса са:

- проучване на възможностите на пазара и съответните доставчици за закупуване и доставка на необходимите продукти/ материали;
- извършване на оценка на доставчиците;
- избор на предложение за доставчик;
- внасяне на документи на доставчик на продукт за одобрение;
- представяне на мостри, сертификати и технически спецификации, разглеждане на начина на изпълнение, начина на влагане на материалите в обекта.
- избор (одобряване или отхвърляне);
- сключване на предварителен договор, съдържащ клаузи за срокове за доставка или повторение на гореописаните процеси
- сключване на договор за закупуване и доставка;
- доставяне на продуктите до складовата база или до обекта.

Всички дейности до избор (одобряване или отхвърляне) са извършени вече в периода на подготовка на офертата. В случай на възникване на необходимост от допълнителни видове работи, изискващи нови материали, ще бъде приложена същата процедура за избор на доставчик.

При доставката на продукт на обекта, се извършва входящ контрол на закупените продукти от определените за целта лица.

За обекта ще има Отговорник по качеството, който ще приема качеството на доставяните материали при извършване на съответните доставки. Материали, които не подлежат на приемане, се изнасят незабавно от обекта и се връщат на доставчика.

Материалите и суровините се влагат в производството само след приемане на Отговорника по качеството и след оформяне на регламентирани документи, удостоверяващи качеството им. Не се заприходяват и не се допускат в производството материали и суровини, които:

- нямат извършен входящ контрол;
- не отговарят на изискванията.

Входящият контрол на получената доставка се извършва според:

- копие от придружителни документи (декларация за съответствие, фактура, опис);
- външен оглед;
- сертификат за качество / декларация за характеристиките на строителния продукт / декларация за експлоатационни показатели / паспорт;
- изпитвателен протокол (в случай, че се изисква към декларацията за характеристиките им);
- друг подходящ документ, съдържащ необходимата за целта информация.

Входящият контрол на получената доставка се извършва в следната последователност:

- визуален оглед на опаковката и външния вид на материалите и суровините;
- проверка на съпроводителната документация.

Резултатите от входящия контрол се записват в Дневник за входящ контрол в склада. При положителни резултати от входящия контрол, материалите се освобождават за влагане в производството.


Отговорникът по качеството ще контролира качеството на доставяните на обекта материали и тяхното складиране в рамките на площадката.

На предварително съгласувани с Възложителя и ползвателите места, ще бъдат организирани и разположени складови площи – открити, покрити и закрити. На откритите площи ще се съхраняват материали и оборудване, които не изискват специални условия на съхранение. Всички материали и продукти, които изискват специални условия на съхранение ще бъдат складираны в затворени помещения. Отговорникът по контрола на качеството ще контролира мястото и начина на съхранение на материалите. Непосредствено преди влагането на последните в строителното производство ще бъде извършван повторен контрол. Всички материали, увредени в резултат от неправилно складиране, ще бъдат своевременно отстранявани от строителната площадка и ще бъдат заменени с нови.

3. Организация на етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

Отчитането и въвеждане в експлоатация на извършеното строителство става чрез създадената по време на строителството документация. Изпълнителят ще изготвя всички нормативни документи съгласно ЗУТ, за изпълнението на обекта, сред които:

- *Протокол за откриване на строителна площадка;
- *Актове за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта - Приложение №12;
- *Протоколи от извършени единични изпитания – хидравлични и топли проби;
- *Протоколи от 72-часови проби;
- *Констативен акт обр. 15
- *Екзекутивна документация
- *Подробни количествени сметки;
- *Протокол за приемане на извършените видове СМР
- *Изпълнителят изготвя опис и предава на Възложителя всички протоколи, сертификати и декларации на материали, екзекутиви и сертификати за контрол от Институциите



Проверката на обекта от представители на Възложителя и строителния надзор (при наличие на такъв) във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи ще става в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа няма да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като сме длъжни да уведомим представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното: Количествата на завършените видове работи се определят от нас чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя и Строителния надзор. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, то той трябва да ни извести като ни даде подходящ срок, за да можем да присъстваме или да изпратим квалифициран специалист, който да ни представява. Ще помагаме на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и ще предоставим всички подробности, изисквани от него.

Въвеждането в експлоатация на обекта може да стане след провеждане на всички необходими изпитания и предаване на цялата строителна документация, описана по-горе. След фактическото завършване на строежа се съставя Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по образец 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор (ако има такъв), и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части (ако има такива), или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа;

*Съставя се технически паспорт на изпълнения строеж по образец на Наредба №5 за техническите паспорти на строежите

Техническият паспорт на строеж обхваща следните части:

1. част А "Основни характеристики на строежа";
2. част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
3. част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация".

Част А "Основни характеристики на строежа" съдържа следните раздели:



1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
2. раздел II "Основни обемнопланировъчни и функционални показатели", който включва следните реквизити:
- а) за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
- б) за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;
3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика, изразена в годишно количество потребна енергия, първична енергия, в екологичен еквивалент, коефициенти на топлопреминаване на сградните ограждащи елементи, елементи на осигурената достъпна среда и др.;
4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат (паспорт) за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;
5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и лиценз на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на лиценза; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти" съдържа следните позиции:

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" съдържа следните позиции:

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;

4. Методи и организация на текущия контрол

Подходи за координация на строителния процес:

- **Експертен подход:** при организацията и изпълнението на СМР ще бъдат ангажирани наши специалисти с дългогодишен опит при изпълнението на подобни обекти. Те са запознати в подробности с видовете строително-монтажни работи, начините на тяхното изпълнение и необходимите технически, човешки и времеви ресурси за извършването им в максимално кратък срок с най-високо качество. Подходът ще се използва във **всички фази** и подетапи на изпълнение на строителството.

- **Планов подход:** използва се основно в началните фази на изпълнение на строителството, като Подготовка, Временно строителство, Откриване на строителната площадка. Подходът е ключов за изпълнение на строителството в определения срок и с най-високо качество, тъй като при прилагането му се осигуряват както необходимите технически ресурси (машини, съоръжения), така и съответните материали, които отговарят на Техническата спецификация, одобрения инвестиционен проект и приложимата нормативна уредба за качеството им. Важен аспект на плановия подход е използването на подробен календарен график за изпълнение, с актуални дати и разпределение на ресурсите.

- **Работни срещи:** в началото и в края на всяка работна седмица ще се провеждат срещи с останалите участници в строителството, за да се проследява напредъка по изпълнението, предстоящите дейности и фази на строителството, както и възникналите проблеми. В случай, че възникнат проблеми, които пряко влияят на хода на изпълнението, същите ще бъдат докладвани в оперативен порядък, с предложения за отстраняването им.

Подходи за контрол на изпълнението на СМР:

- **Текущ контрол:** качеството и напредъкът на строителните работи ще се проверяват ежедневно от Техническия ръководител. Инвеститорския контрол, определен

от Възложителя, ще изпълнява функцията на второ ниво на контрол и също ще следи за напредъка и качеството на изпълнение на СМР, както и спазването на сроковете.

- **Документален подход:** Напредъкът на строителните работи ще бъде документиран в ежедневни справки, изготвяни от Техническият ръководител. Това ще допринесе както за по-точно проследяване на изпълнението на строително-монтажните работи, така и за контрол върху количествата на вложените материали, контрол върху количествата извършени работи, контрол върху спазването на сроковете и други. Друго измерение на документалния подход са различните актове и протоколи, съставяни по време на строителството, чрез които изпълнението на СМР се контролира както от Изпълнителя, така и от нормативно определените за това лица.

Горепосаните подходи са гарантирани от внедрените и поддържани от участниците в консорциума ефективни системи за: управление на качеството; управление по околна среда ; управление на здравето и безопасността при работа.

След изготвянето и приемането на работния календарен план, специфицираните материали, необходими за неговото реализиране, ще бъдат доставени в приобектов склад или резервирани в съответните бази в обем на разчетните количества и възможност за доставка съгласно плана. Материалите ще са задължително от вид и качество, което е декларирано от изпълнителя и одобрено от надзора. Те ще отговарят напълно на предвиденото в проекта и обследванията изискванията на определените стандарти и нормативни документи. При организацията на материалното обезпечаване ще се прилага плановият подход.

Участниците в консорциума имат създадени и ще следват свои вътрешни процедури за контрол на качеството, които покриват всички работи включени в Договора. Тези процедури ще осигурят прилагането на документалния подход, и в частност:

*Документацията, свързана с управлението на проекта, ще е пълна и координирана с проектните решения и изискванията на Възложителя;

*Качеството на изпълнените строителни работи ще съответства на предписаното в документацията, изискванията на Възложителя и техническите изисквания на нормативната база.

Нашата фирма ще осигури система за качество за всички фази на проекта, вкл. проектиране, доставка, строителство, изпитания, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка. Всички доставчици също ще имат внедрена система за качеството ISO 9001, или еквивалентен международен стандарт.

Приемане на изпълнението на СМР ще става съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите:

*успешно проведен входящ контрол на материалите;

*изпълнени проекти и КС в пълен обем;


*успешно проведени функционални изпитания (където такива се изискват).

Изпълнителят ще се увери, че контролът на качеството съблюдава действащите български стандарти в съответствие и със следния международен стандарт: ISO 9001:20015.

Изпълнението на строителни и строително - монтажни работи става при постоянно осигуряване изискванията на стандартите и Нормативната уредба за извършване на строително-монтажни и ремонтни работи.

Контрол на доставки

След внимателното запознаване с проектите и техническите спецификации отправихме запитвания за оферти за основните материали само към доставчици, които предлагат такива, отговарящи на изискванията.



Спецификация на необходимите материали сме направили още преди изготвяне на настоящото предложение. Направени са предварителни проучвания и срещи с представители на фирмите доставчици на материали. На тези срещи е уточнен обхвата на поръчката. Проведени са срещи на място и са уточнени и изложени изискванията за регулярност и качество на предвидените доставки.

Преговорите с доставчиците на материали и изготвяне на проектодоговори с тях са задължение на специалисти ПТО, подпомагани от Отговорника по контрол на качеството. По този начин сме предвидили ритмичност на доставките, навременно наличие на материалите в нашия обектов склад и възможност за Инвеститорския контрол за периодичен контрол на доставките и качеството.

Всеки ден от склада екипите взимат материали. Техническият ръководител разполага с ежедневното състояние на склада. По този начин имаме възможност в реално време да следим наличности в склад на обекта. Материалите се изписват от обектовия склад след представяне на чернова за изпълнени СМР и вложени материали и проверката и от ръководството на обекта.

Специалист „ПТО“ е отговорен за следене и спазване на графика на доставки, както и за контактите с доставчиците. Ако се налагат някакви промени в графика за изпълнение, Ръководителя на обекта незабавно уведомява Строителния надзор (ако такъв има) и Възложителя и иска разрешение за промяната.

За осъществяване на качествен контрол на доставките ще бъде назначен Отговорник на склада. Той приема доставките и извършва външен оглед на стоките (външен вид, опаковка, количество, външни дефекти - деформации, придружаващи документи и др.). Всяка доставка се записва в "Дневник на доставките".

На Възложителя ще бъдат представяни сертификати за произхода на материалите, които ще бъдат придобити от доставчици.

Доставените материали до момента на тяхното влагане в обекта ще се съхраняват в складовата база обособена в района. При складирането на материалите ще се съобразяваме с предписанията на производителя за съхранение на съответния материал.

Контрол на монтажа

Контрол на извършените монтажни работи ще се изпълнява от техническия ръководител на обекта, който ще е пряко отговорен за постигане на качествено на работата. След завършване на монтажа се изисква приемане от авторския надзор, от строителния надзор (ако има такъв) и инвеститорския контрол. Общия метод, който ще се използва е постоянен контрол на място на изпълняваните дейности. Ще се контролира спазването на одобрения проект, спецификацията и методиките на производителя и изискванията на нормативната база.

Контрол на строителните дейности:

Изпълнението на строителни и строително - монтажни работи става при постоянно осигуряване изискванията на стандартите и нормативната уредба за извършване на строително-монтажни и ремонтни работи пряко от техническия ръководител, както и от отговорните лица на Възложителя и строителния надзор (ако има такъв).

5. Мерки за намаляване на затрудненията на населението

При извършване на строително-монтажни работи в такъв обем неминуемо ще възникнат затруднения за населението.

Затруднения могат да възникнат в няколко направления:

1.)Физически достъп:

- ❖ Затруднение за физически достъп при използване на техника и при доставка на материалите до обекта.

Затруднения на движението могат да възникнат и от техниката, която използваме за доставка на материали до конкретни участъци. Предвидили сме маршрутите и часовете за доставка така, че да сведат това неудобство до минимум. Ще бъде обърнато внимание и на водачите за паркиране за временен престой на строителната техника на места, които не създават затруднения за ползвателите и гражданите.

С изготвените предварително графици и маршрути ще бъдат запознати всички контролни органи, както и пряко засегнатите от строителството граждани и собственици на обществено-обслужващи сгради и помещения.

- ❖ Затруднения за физически достъп при временно депониране на материали:

За временно депониране на материали ще се използват предварително съгласувани площадки и/или помещения, така че да не попадат на използваните от ползвателите пътища.Образуваните по време на строителството материали ще се извозват редовно на регламентирани депа, така че да не се получават струпвания, които допълнително да затрудняват достъпа. За намаляване на това неудобство възлагаме голяма роля на предварителната информираност на ползвателите на зоопарка и посетителите за графика за изпълнение и предвидената продължителност на СМР.

- ❖ Затруднения от технологичното изпълнение на СМР

При изпълнение на строителството ще се наложи да се ограничи временно движението около сградата с цел осигуряване на безопасност на посетителите на зоопарка. При извършване на някои от монтажните работи, както и при необходимост от използване специализирана техника. Ограничаването ще става съгласувано с ползвателите за дните и часовия обхват.

2.)Външна среда

- ❖ Шум

При изпълнение на обекта, основно шум се получава от използвана строителна механизация и техника.

*Това неудобство не може да бъде избегнато, а само сведено до минимум. Използваме обновен машинен парк, което е голяма предварителна крачка в тази насока. Така намаляваме нивата на шум от строителна техника.

Шум в следствие изпълнение на СМР:

*Не предвиждаме работа през нощта;

*За работа в съботни и неделни дни ще се иска разрешение и ще се съгласува с инспекцията по труда, а също така и с Възложителя относно пропускателния режим в тези дни.

Шум в следствие на непрофесионално отношение на работещите на строителната площадка:

За ограничаване и свеждане до минимум на риска от поява на такъв шум, предвиждаме строг контрол от страна на ръководителите на строителните групи и техническия ръководител на строежа. На работещите, проявяващи непрофесионализъм на работните си места, както и извършване на действия, застрашаващи собствената им безопасност (особено при работа на височина) ще бъдат налагани санкции вкл. и финансови такива.

- ❖ Запрашеност: Запрашеност, в следствие на изпълнение на такъв вид СМР може да се получи основно при товаро-разтоварна дейност, както и при изпълнение на демонтажни работи. През цялото време на изграждането на обекта, ще се следи да не се образува прах, включително и през неработно време, през почивни и празнични дни.



Запрашеност при извършване на товаро-разтоварна дейност и превоз

Предвиждаме при натоварване и превоз на строителни отпадъци, строителните отпадъци да се покриват с цел ограничаване попадане на частици от тях във въздуха и в околното пространство;

- В случай на получаване на голяма запрашеност ще бъдат предприети мерки за оросяване с вода.;
- Няма да се допуска в експлоатация неизправна строителна или самоходна техника;
- Ще се извършва периодичен надзор и преглед на използваната техника;
- Ще се поставят предупредителни знаци.
- Ще се използват покрития върху строителните отпадъци

Запрашеност в следствие на строително-монтажни работи в ограничени пространства

- Ще се осигури постоянно действаща локална смукателна вентилация на всички работни места, където концентрацията на прах и миризма превишава максимално допустимата концентрация (подпокривни пространства, сутеренни помещения и др.)
- Ще се осигури добра вентилация на опасните места;
- Ще се прецени времето на работа на единица човешки ресурс на определена площ, така че да се осигури опазване на здравето му.

❖ **Замърсяване:** При строителни дейности съществува риск от замърсяване на околната среда. За намаляване на риска представяме съвкупност от мерки, които трябва да се предприемат за опазване на околната среда в целия процес на строителството. Всички предвидени мерки са съобразени с действащата нормативна уредба в страната. За недопускане на замърсяване на околната среда всички служители и работници ще са запознати с всички нормативни документи и с политиката на участниците в това отношение.

Мерките, които ще спазваме са следните:

Замърсяване на околната среда, в следствие наличие на опасни отпадъци


*Недопускане изнасяне на опасни или замърсени строителни отпадъци по регионалната пътна мрежа (без специализирано разрешително)

*Опасни отпадъци – Вероятността от получаване на опасни строителни отпадъци при такъв вид строителство е минимална. При получаването на такива, обаче същите ще се събират и съхраняват отделно и ще се транспортират до подходящо депо, предварително определено от възложителя, като няма да се смесват с други отпадъци.

При попадане на скрити опасни отпадъци, включително експлозивни веднага се преустановява работата, извеждат се хората и техниката от зоната, изолира се и се сигнализира мястото на аварията, предупреждават се останалите участници в движението или преминаващите и се сигнализира на тел.112.

*Химични отпадъци - Отработени моторни, смазочни и масла за зъбни предавки, и спирачни и антифризни течности, които биха се генерирали на обекта, ще се събират и съхраняват в изправни съдове, недопускащи изтичане и замърсяване на почви и води и ще се предават на лицензирана организация по събиране и/или третиране на опасни отпадъци. Зареждането с гориво и смазването на оборудването и транспортните средства ще се извършва по начин, който позволява максимална защита от разливане и изпаряване. Омаслените отпадъци (транспортни опаковки, омаслени парцали и др.) ще се събират в найлонови торби и ще се предават на лицензирани организации. При разлив на гориво или опасни материали, в големи размери, незабавно ще бъдат предприети действия - използване на стърготини, събиране на замърсените почви, сигнализиране на лицензирана фирма за депониране на опасните отпадъци.

Замърсяване с отпадъци от общ характер и нарушаване на околната среда и прилежащи терени



-Няма да се допуска отгъпване, замърсяване и разрушаване на естествените терени в близост до строителните работи в т.ч. и прилежащите към обекта дървесни видове;

-Никакви въжета, кабели или табели няма да бъдат завързвани или закачани на съществуващи близки дървета с ограничаваща цел. В случай, че съществува възможност дърветата да бъдат обелени, натъртени, наранени или по друг начин повредени от дейността по изграждането на обекта, от оборудване, товаро-разтоварни или други дейности, ще бъде представен план за защита на тези дървета. Отпадъци, попаднали на небезопасени места надлежно се премахват.

-Осигуряване на химически тоалетни и постоянното им обслужване - На обекта ще бъдат поставени необходимия брой химически тоалетни, с цел повишаване хигиенно-битовите условия на труд на работещите. Те ще бъдат периодично почиствани със специален препарат, който не съдържа опасни за околната среда и отровни за човека химични вещества и не позволява развитието на вредни микроорганизми и гризачи;

-Няма да бъде допускано палене на отпадъци на строителната площадка. Потенциално запалими материали се съхраняват отделно от останалите, докато могат да се отстранят от обекта и да се изхвърлят на подходящо място

Замърсяване със строителни и битови отпадъци:

- Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка;

- Битови отпадъци – Генерираните на строителната площадка битови отпадъци ще се събират в контейнери, които се извозват от съответните местни служби. На местата, където няма организирано събиране на отпадъците, те ще се извозват до подходящо за целта депо.

- Строителни отпадъци – Строителните отпадъци, получени от строително-монтажните работи ще се събират разделно и ще се депонират на дена, предварително определени от компетентните органи, като се спазват всички местни и национални разпоредби и закони. При извозване на строителни отпадъци камионите ще бъдат покрити (в случай на необходимост – дъжд, силен вятър), а гумите им измивани (при необходимост) за да не бъде замърсена регионалната пътна мрежа.

Тази част от техническото предложение трябва да има задължителното минимално съдържание, описано в Част II на т. I.5“Изисквания към съдържанието на техническото предложение.” от техническата спецификация.

5. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че съм запознат/а/и със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен/а/и с клаузите в него.

6. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че срока на валидност на офертата ни е до 17:00 часа на 10.09.2019 г.

7. ДЕКЛАРИРАМ/Е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен/от нас участник са спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.





Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост = по образец на участника.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

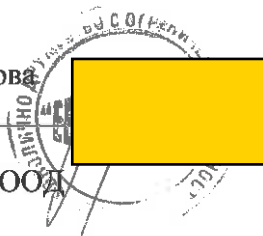
Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

05/ 03 / 2019г.

инж. Светла Петрова

управител

“Еврострой РН“ ЕООД



Приложение № 1 към образец 2.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

Подписаният **инж. Светла Василева Петрова**

(трите имена)

данни по документ за самоличност л. [REDACTED] издадена на [REDACTED]
Плевен

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на **управител**

(длъжност)

на „Еврострой РН“ ЕООД

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

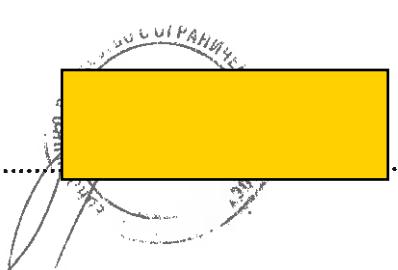
Срока на валидност на офертата ни е до 17:00 часа на 10.09.2019 г.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата
ДЕКЛАРАТОР:
Име и фамилия
Подпис (и печат)

05/03/2019г.
инж. Светла Петрова

..... [REDACTED]



Наименование на Участника :	„Еврострой РН“ ЕООД
Седалище по регистрация :	5800, гр. Плевен, ул. „България“ №17, ет.1, офис 1
ВІС;ІВАН :	ВІС: RZBBBGSF ІВАН: BG48RZBB91551080960418
Булстат номер /ЕИК/ :	114674768
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. Плевен, п. к. 5800, ул. „България“ №17, ет.1, офис 1 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	064/872676
Факс номер :	064/872676
Лице за контакти :	инж. Светла Василева Петрова
e mail :	europn@abv.bg

До
ОБЩИНА КНЕЖА
ГР. КНЕЖА, ПК 5835
ул. ”Марин Боев” № 69

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка

Наименование на поръчката:	Изграждане на Посетителски център, разположен на територията на лесопарк "Гергана", гр. Кнежа, ПИ с идентификатор № 37376.592.1 по КК на гр. Кнежа, Община Кнежа
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на 53 017.68 лв. (словом: петдесет и три хиляди и седемнадесет лева и 68 стотинки) без ДДС или 63 621.22лв. (словом: шестдесет и три хиляди шестстотин двадесет и един лева и 22 стотинки) с ДДС.

Посочената стойност е получена след остойносттаване на приложената количествена сметка за видовете СМР- Приложение № 1.

Елементи на ценообразуване, използвани при изготвяне на Приложение № 1 – КСС оферта, които ще участват и при ценообразуване на допълнително възникналите нови видове СМР/СРР:

- средна часова ставка – 4.50 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 90 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 40%;
- доставно-складови разходи – 5 %;
- печалба – 10 %.





Образец № 2.2

Забележка: при съставяне на ценовото предложение следва да се има предвид, че не следва да бъде надвишавана прогнозната стойност на поръчката, която е 53 390,00 лв. (Петдесет и три хиляди триста и деветдесет лева) без ДДС

От участие в процедурата се отстранява участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката и непредвидени разходи в размер по-голям от посочения.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

Приложение № 1 – КСС оферта;

Дата 05/03/2019г.

Подпис и печат



Име и фамилия

инж. Светла Петрова



